МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

C=RU, O="ГБПОУ СО ""ТХТК""", CN=Михайленко Т_А_, E=tanya82.05@mail.ru
00f27ef865200a2665
2024-02-29 14:41:20

Локальный акт №_____

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ СО «ТХТК»
_____/Т.А. Михайленко
приказ № 16-од от «29» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж» на 2024-2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский химико- технологический колледж» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.02.2022 № 915, от 13.10.2023 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ) «О персональных данных»;
- Постановлением правительства РФ № 697 от 14 августа 2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальностям»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико – технологический колледж».

1.2. Правила приема регламентируют приём в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский химико - технологический колледж» (далее - Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в Колледж в части, не регулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже и утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный

секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (в том числе с датой ее предоставления и регистрационным номером), со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.tohitek.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ГБПОУ СО «Тольяттинский химико - технологический колледж»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(482)29-02-03 (доб. 207), официальной электронной почты Учреждения (so_thtt@samara.edu.ru) и раздела на официальном сайте Колледжа (раздел «Абитуриентам») для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную и заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (в случае необходимости прохождения).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1., 4.2.2. Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих

результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 1):

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- специальность/профессия, для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (в том числе со сведениями о дате ее предоставления и регистрационным номером), свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа ((so_thtt@samara.edu.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными 8 органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем

пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При возврате документов поступающие оформляют заявление о возврате документов (Приложение 3).

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в Колледж осуществляется на общедоступной основе.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

бюджета Самарской области Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Критерием результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл в документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации. Средний балл перед проведением конкурса округляется до десятых долей по математическим правилам округления. При равенстве среднего балла у поступающих, преимущественным правом на зачисление, пользуются поступающие, имеющие в документе об образовании более высокий балл по дисциплинам «Математика» и «Русский язык».

6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.5.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

6.5.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата

по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

6.5.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

6.5.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6.5.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При учете результатов индивидуальных достижений у поступающего преимуществом являются достижения, указанные в п. 6.5.3.

6.5.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 1

Зачислить на _____ курс по специальности _____
_____
директор _____Т.А. Михайленко
приказ № _____ от « ___ » ___ 2024 г.

Председателю приёмной комиссии ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж» Михайленко Т.А.
от_____
Адрес регистрации и проживания _____
_____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____
_____
по очной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть), на бюджетной основе/ по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие данные:

1.Фамилия,имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения «_____»_____г.

3. Документ, удостоверяющий личность_____серия_____номер_____

Дата выдачи_____кем выдан_____
_____

4. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)_____

5. Сведения о предыдущем уровне образования _____

Документ об образовании _____

серия _____ номер _____дата выдачи _____

Образовательное учреждение _____

6. Средний балл документа об образовании _____

Изучал(а) иностранный язык _____

7. Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) _____

8. Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до __ августа 2024 г.

9. Среднее профессиональное образование я получаю впервые, не впервые (нужное подчеркнуть)

10. Основание для представления льгот _____

11.В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

12. Согласно правилам приема, прилагаю следующие документы:

1._____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

"____" _____ 2024г. _____ /_____подпись поступающего /расшифровка

Я, _____, подтверждаю что

Профессиональное образование данного уровня получаю **впервые**	
Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. с датой ее предоставления и регистрационным номером), свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, образовательными программами и приложениями к ним, правилами внутреннего распорядка	
Ознакомлен(а) с образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин)	
Ознакомлен(а) с правилами приёма в ГБПОУ СО «Тольяттинский химико - технологический колледж»	
Ознакомлен(а) со сроками предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации	
Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«____»_____2024г.

Приложение 2

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский химико- технологический колледж»

РАСПИСКА №_____

о приеме документов

Получены от гр. _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____

Следующие документы:

1. Заявление_____

2. _____
наименование документов об образовании

выдан_____«_____»

_____2024 г. № _____

3. Фотографии _____

4. Копия паспорта.

5. Иные документы_____

Секретарь ПК _____/_____
подпись

Получил расписку _____/_____
подпись

«_____»_____2024г.

В случае утери данной расписки следует немедленно сообщить об этом в учебное заведение.

Телефон приёмной комиссии 8(8482) 29-02-03 (доб. 207).

Приложение 3

Заявление о возврате документов

директору ГБПОУ СО «Тольяттинский
химико - технологический колледж»
Т.А. Михайленко от _____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

Заявление о возврате документов

Прошу выдать мне следующие документы_____

_____
_____ в связи с_____
_____

«____»_____2024 г.

_____
(подпись/расшифровка)

Решением приемной комиссии
документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

выдать.

Секретарь ПК _____

«____»_____2024г.