

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «28» 06 2019 № 203-09

Заместитель министра –
руководитель департамента
профессионального образования и
организационной деятельности
министерства образования и
науки Самарской области

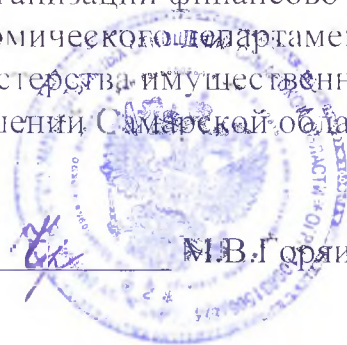


О.Г.Лысикова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «29» 07 2019 № 1864

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента
министерства имущественных
отношений Самарской области



М.В.Горяинова

Изменения в устав
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Тольяттинский химико-технологический техникум»

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский химико-технологический техникум» является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ СО «ТХТК».

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Новозаводская, дом 39.

Место нахождения структурных подразделений Учреждения: Российская Федерация, 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Новозаводская, дом 39.».

3. В пункте 2.3.3 последний абзац изложить в следующей редакции:

«Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям.».

4. В пункте 5.4 абзац 10, 11 изложить в следующей редакции и дополнить его шестнадцатым абзацем:

«Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» подлежит предварительному согласованию с министерством образования и науки Самарской области.

Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер

которой составляет 500 000 рублей и более, подлежит предварительному согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности министерству образования и науки Самарской области до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения министерством образования и науки Самарской области.».

5. Пункты 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 и 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Конференция работников и обучающихся Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

7.3. В целях реализации права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении действует Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

В Конференции принимают участие все работники и представители обучающихся Учреждения. Представителями обучающихся являются члены Студенческого совета.

Конференция действует на постоянной основе и проводится не реже одного раза в год.

7.4. Конференция:

принимает проект новой редакции устава и вносимых в него изменений;
формирует коллегиальные органы управления Учреждением; принимает коллективный договор;

принимает правила внутреннего трудового распорядка
избирает и утверждает Управляющий совет Учреждения;
принимает решения по другим вопросам в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение Конференции принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины членов делегаций работников и обучающихся, присутствующих на Конференции. Решение Конференции по вопросам изменения Устава и образования коллегиальных органов Учреждения принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов при наличии не менее половины членов делегаций работников и обучающихся, присутствующих на Конференции.

7.6. Между конференциями общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения.

7.7. В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей учредителей, участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Конференции, открытым голосованием сроком на пять лет. Количество членов Управляющего совета не ограничено, но не может быть менее пяти.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета тайным голосованием большинством голосов. Директор образовательной организации является не избираемым членом Управляющего совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, по инициативе председателя или директора Учреждения.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

7.8. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

утверждает программы развития Учреждения, а также проекты Учреждения;

утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанных совместно или предложенных администрацией Учреждения;

утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения;

утверждает порядок использования внебюджетных средств Учреждения;

утверждает перечень и виды платных образовательных услуг Учреждения;

согласовывает перечень реализуемых Учреждением образовательных программ;

согласовывает разработанные Учреждением локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

вносит предложения о поощрении преподавателей и работников за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-

производственные) показатели, принимающих участие в социально-значимых мероприятиях;

вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.».

6. Абзац первый пункта 7.16 дополнить словами следующего содержания:

«Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.».

7. Абзац 10 пункта 7.18 изложить в следующей редакции:

«дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»»;

8. Пункт 7.19 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«дает предварительное согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.».

9. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются: имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем абзаце, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.».

10. В пункте 8.17 слова «Совет Учреждения» заменить словами «Управляющий совет».

11. Раздел 10 «Локальные акты Учреждения» изложить в следующей редакции:

«10.1. По мере функционирования и развития Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты,

принятые без соблюдения порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

10.2. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:
администрация Учреждения в лице директора, заместителей директора;
структурные подразделения Учреждения;
коллегиальные органы управления Учреждения;
участники образовательных отношений.

Решение о разработке локальных актов принимается директором Учреждения.

10.3. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

Локальный акт, прошедший правовую экспертизу, подлежит согласованию с Конференцией.

После процедуры согласования локальный акт принимается и утверждается приказом директора Учреждения.

После принятия новой редакции локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Проект локального акта до его утверждения директором Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, направляется для утверждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Учреждения.

Органы управления не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если органы управления выразили согласие с проектом данного локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор имеет право утвердить приказом локальный акт.

В случае, если мотивированное мнение органов управления не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его доработке, директор Учреждения может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить приказом локальный акт.»

10.5. Локальные акты, утвержденные директором Учреждения, вступают в силу с момента издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и ссылкой на реквизиты приказа, которым акт был утвержден. Срок регистрации не должен превышать трех дней со дня издания приказа о его утверждении.

При утверждении локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

После утверждения локальных актов проводится процедура ознакомления с ними участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9/208216 листа(ов)
Колупаев И.А.
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (Ф.И.О.)
дата 20.04.2011»

