



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ СО «ТХТК»
_____ /Т.А. Михайленко

приказ № 4/од от «18» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Конференции работников и
обучающихся

№ 1 от « 18 » января 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок образования и расходования внебюджетных средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее -Колледж).
- 1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Колледжа, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности техникума его

учредителем.

- 1.4. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.5. Перечень платных услуг, и порядок их предоставления определяется Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ

- 2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности колледжа, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание посреднических услуг;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и

совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

- оказание услуг по копированию;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам,

не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание транспортных услуг;

- предоставление мест в общежитии за плату в соответствии с действующим законодательством;

- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов

вторичного сырья;

- осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной деятельности.

2.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Колледжа.

3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства использует Колледж самостоятельно, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с Министерством образования и науки Самарской области.

3.2. Внебюджетные средства расходуются на хозяйственные и производственные нужды Колледжа, укрепление материально-технической базы, приобретение учебно-наглядных пособий, учебной и методической литературы, строительство,

ремонт, реконструкцию зданий и сооружений, социальную защиту работников и обучающихся, оказание материальной помощи работникам, оплату коммунальных услуг, налоги, командировочные расходы, оплату курсов, семинаров, обучение, подготовку и переподготовку сотрудников, приобретение мебели, предметов интерьера, хозяйственные и иные расходы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности Колледжа устанавливается руководителю в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2017г. № 1-р « О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 № 163 -р « Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».

Руководитель Колледжа не позднее чем за 20 дней до установления выплаты предоставляет локальные акты учреждения в Тольяттинское управления министерства образования и науки Самарской области. Руководитель Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области в десятидневный срок с момента поступления материалов проводит анализ предоставленных материалов, при необходимости запрашивая подтверждающие документы, с учетом обязательного выполнения следующих условий:

- возможность и периодичность выплат устанавливается в локальных актах Колледжа;
- отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя Колледжа.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «»20 г. (Основание: приказ №от «» 20 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Лист внесения изменений

№ п/п	№ приказа, дата	№ пункта документа о внесенных изменениях	Подпись	Ф.И.О.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись