



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ СО «ТХТК»
_____/Т.А. Михайленко
приказ №18-од от «27» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Конференции работников и обучающихся
№ 2 от «27» марта 2023г.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Драчёва И.А.		24.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий очным отделением	Уткина И.Ю.		24.03.2023
Заведующий заочным отделением	Игнатенко Е.В.		24.03.2023
Социальный педагог	Филатова С.А.		24.03.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «27» марта 2023г. (Основание: протокол заседания Конференции работников и обучающихся № 2 от «27» марта 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1

Учтенные копии документа: _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 21 сентября 2022 г.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2021г. № 533 «Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее- Колледж).

-иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня,

1.2. Целью положения является определение и регулирование порядка перевода, восстановления, отчисления обучающихся.

2. Перевод обучающихся внутри образовательного учреждения

2.1. Обучающийся Колледжа вправе перевестись с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

2.3. При положительном решении вопроса издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа.

3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

3.1. Обучающийся имеет право на перевод из другого учебного заведения в Колледж по соответствующей специальности.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с

детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества мест для перевода, финансируемым за счёт ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования,
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. Перевод обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9 При переводе из другой образовательной организации в Колледж обучающийся подаёт заявление о переводе и документы, подтверждающие образовательные результаты обучающегося (ксерокопию зачётной книжки). Заместитель директора по учебной работе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены. При наличии разницы в учебных планах оформляется

индивидуальный план ликвидации академической разницы с конкретными сроками сдачи. Зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности по дисциплинам, практикам, курсовым проектам и т.д. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе в течение 5 календарных дней Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца за подписью директора Колледжа.

3.11. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов в течение 3 рабочих дней директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательного учреждения) на специальность _____ на _____ курс в группу _____ на _____ форму обучения». В течение 5 дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

4. Перевод обучающихся из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение

4.1. Обучающийся имеет право на перевод из Колледжа в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого учебного заведения.

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценок, выставленных Колледжем при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся предоставляет в Колледж справку из другой образовательной организации о согласии принять обучающегося для получения образования (оригинал).

4.3. Приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в _____ (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Колледж студенческий билет и зачётную книжку.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных из Колледжа, либо, ранее обучавшихся в других образовательных организациях и отчисленных до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия вакантных мест за счет бюджетных средств. В случае отсутствия бюджетных мест прием и восстановление может быть осуществлено за счет собственных средств гражданина либо по договору с юридическим лицом.

5.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

5.4. Восстановление на обучение производится по заявлению, которое рассматривается заведующим отделением с целью возможности и правомерности восстановления. Свои выводы заведующий отделением фиксирует на заявлении, при необходимости указывая перечень дисциплин, которые нужно будет освоить обучающемуся.

Решение о возможности восстановления принимает заместитель директора по учебной работе.

5.5. Восстановление в Колледж обучающегося осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета на основании локального акта.

5.6. Приказ на восстановление обучающегося с утверждением индивидуального плана ликвидации академической разницы и конкретными сроками сдачи подписывает директор Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.7. Лица, не выполнившие индивидуальный график сдачи академической разницы, отчисляются из Колледжа.

6. Академический отпуск

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (призыв на военную службу).

6.2. В случае предоставления академического отпуска его

продолжительность не может превышать двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом.

6.3. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.4. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, нормальное функционирование Колледжа;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. не ликвидировавшим в установленные сроки академические задолженности,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации

образовательной организации.

г) решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Колледжа, выдаётся справка об обучении.

7.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул.

8. Оформление документов

8.1. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка установленного образца, подлинник документа об образовании, представленного в Колледж при поступлении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

8.2. В личное дело обучающегося вкладывается: копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, зачетная книжка, студенческий билет (билет обучающегося), обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

8.3. Обучающемуся, восстановленному (переведенному) в колледж, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

8.4. Все процедуры, связанные с отчислением, переводом, восстановлением оформляются приказами по контингенту обучающихся в Колледже. Копии данных документов приобщаются к личным делам обучающихся.

