



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Локальный акт № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
директор ГБПОУ СО «ТХТК»  
\_\_\_\_\_/Т. А. Михайленко  
приказ №78/2-од от «17» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе медиации и примирения**  
**ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Конференции работников и  
обучающихся

№7 от «30» июня 2021г.

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение о Службе медиации и примирения (далее — Положение) в ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее — колледж), для внедрения медиативного подхода в процесс воспитания несовершеннолетних в сфере профилактики общественно — опасных деяний среди детей и подростков, разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция РФ
- Семейный кодекс РФ
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Уголовный кодекс РФ
- Кодекс об административных правонарушениях РФ
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24 июня 1998 года
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ 1999 г.
- ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ
- ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» №171-ФЗ от 22 ноября 1995г.
- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части усиления мер по предотвращению продажи несовершеннолетним алкогольной продукции» №253-ФЗ от 21 июля 2011 года.
- ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации« N71-ФЗ от 28 апреля 2009г. (ст.14<sup>1</sup> . Меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей).
- ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию« N 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г.
- ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» №15-ФЗ от 23 февраля 2013 г.
- Указ Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» № 761 от 1 июня 2012 года.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

2.1. Служба медиации и примирения - эта структура, созданная в образовательной организации и состоящая из педагогов, обучающихся, их родителей, привлеченных специалистов, которая призвана оказывать помощь

всем участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной организации.

2.3. Целями Службы медиации и примирения являются:

2.3.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3.2. Организация в Колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.4. Задачами службы примирения являются:

2.4.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.4.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.4.3 Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

3.1. Деятельность Службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации и примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации и примирения принимать сторону одного из участников конфликта.

Нейтральность предполагает, что Служба медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

4.1. Служба медиации и примирения создается из числа социального педагога и преподавателей Колледжа.

4.2. Вопросы членства в Службе медиации и примирения и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, определяются нормативными документами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

5.1. Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации колледжа.

5.2. Служба медиации и примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Процедура медиации проводится только при согласии всех участников конфликта; при несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы..

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит комиссия по медиации и примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае колледж может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В случае, если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба медиации и примирения передает копию примирительного договора куратору колледжа.

5.8. Служба медиации и примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации и примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Процедура медиации не является психологической процедурой.

5.10. При необходимости, Служба медиации и примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации и примирения не обязательно.

5.12. Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

5.13. Служба медиации и примирения не ограничивается территорией образовательной организации. Важную роль в интеграции метода играет вовлечение семьи при условии, что родители (законные представители), обучены основам метода. Это позволит им не только хотеть, но и компетентно помогать детям в семье в сложных, потенциально конфликтных ситуациях.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ**

6.1. Медиатор колледжа от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации.

6.2. Медиатор колледжа определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта.

6.3. Привлеченный специалист связывается с медиатором колледжа с целью проведения методической консультации и дальнейшего составления плана работы по конкретному случаю.

6.4. Привлеченный специалист связывается со сторонами конфликта и назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

6.5. После определения возможности разрешения конфликта. Привлеченный специалист проводит процедуру медиации.

6.6. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения Привлеченный специалист проводит постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

6.7. Службе медиации и примирения по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и др.

6.8. Поддержка и сопровождение Службы медиации и примирения может осуществляться иными социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.9. Администрация колледжа оказывает Службе медиации и примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса, в том числе через размещение информации на сайте колледжа.

6.10. Администрация колледжа содействует Службе медиации и примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

6.11. Служба медиации и примирения может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в колледже

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае увольнения (перевода) сотрудника службы медиации и примирения организуется передача документации в соответствии с номенклатурой дел по акту приема передачи. Подготовка документов к передаче осуществляется ответственным сотрудником службы медиации и примирения.

7.2. Дополнения и изменения в настоящем Положении вносятся приказом директора Колледжа.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
**Порядок работы ведущего в проведении восстановительной программы**

**Предварительный этап**

Сбор информации  
Выбор типа программы

**«Первый звонок «нарушителю» (обидчику)»**

Цель: договориться о личной встрече с «обидчиком»

**Предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком)**

Цель: готовность «нарушителя» к исправлению ситуации и заглаживанию вреда

Задачи:

Установление доверительного контакта с «обидчиком».

Прояснение видения «обидчиком» ситуации и ее последствий.

Прояснение чувств «обидчика» по поводу произошедшей ситуации между сторонами конфликта.

Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

**«Первый звонок «пострадавшему»**

Цель: договориться о личной встрече с «пострадавшим»

**Предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой)**

Цель: готовность «пострадавшего» к встрече с «нарушителем»

Задачи:

Установление доверительного контакта с «пострадавшим».

Прояснение видения «пострадавшего» ситуации и ее последствий.

Прояснение чувств «пострадавшего» и подготовка к тому, чтобы он рассказал о них «нарушителю».

Поиск предложений и прояснение потребностей «пострадавшего» по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

### **Примирительная встреча конфликтующих сторон**

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон об исправлении ситуации

Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта

Прояснение видения ситуации сторонами.

Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.

Организация диалога без посредничества ведущего.

Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

Заключение договора и выяснение условий выполнения договора

Прощание.

#### **Вступительная речь ведущего на примирительной встрече:**

- Добрый день.
- Я благодарю всех участников встречи и понимаю, что многим было нелегко прийти сюда.
- Мы собрались сегодня по поводу ситуации, происшедшей с вами. (Участники и ведущие садятся в круг или вокруг стола, взрослые и родители - как правило - на задний план.)
- Хочу начать с представления участников сегодняшней встречи. Это (...), его родители (...), социальный работник (...). Я - ведущий. Меня зовут (...). Мой помощник (...).
- Напоминаю, что основными участниками нашей встречи являетесь вы. Моя задача — не выяснять виновность и не защищать какую-либо сторону, а помочь вам организовать диалог и разрешить возникшую ситуацию. Я постараюсь сохранять нейтральность к сторонам (но не к самой ситуации).
- Наша встреча является добровольной. Это значит, что вы пришли сюда по собственному желанию и вправе покинуть ее, как только посчитаете нужным.
- Для того чтобы нам удалось нормально общаться и разрешить ситуацию, я предлагаю ввести следующие правила (напомню их):

*Прошу вас говорить по очереди;*

*Прошу вас воздерживаться от каких-либо оскорблений;*

*Прошу вас соблюдать конфиденциальность этого разговора.*

Вы согласны с предложенными правилами, или хотели бы внести свои предложения и дополнения?

В ходе встречи каждый участник (и я в том числе) может попросить



отдельной беседы наедине.

- Встреча будет продолжаться столько времени, сколько вы сочтете нужным. Также по вашему желанию встреча может быть перенесена или продолжена в другое время. Прошу вас отключить мобильные телефоны.
- Есть ли ко мне вопросы или мы можем начать?
- Итак, прошу вас рассказать о произошедшем, последствиях и вашем отношении к случившемуся.

### **Подписание договора**

В конце программы стороны подписывают договор. Ведущий проверяет его на реальность исполнения, т. е., например, выясняет у стороны, где она возьмет сумму, которую обязалась выплатить (не придется ли человеку для этого совершить новое правонарушение и зависит ли это от него, а не от его родителей и т.д.) Кроме того, ведущий уточняет, к какому сроку будет возмещен ущерб, и может предложить встречу для этого. Сумма и сроки возмещения ущерба вписываются в договор. Если договор устраивает обе стороны и он реален, то ведущий не должен оценивать, насколько он «верный» или нет.

Договор должен быть:

- Выполнимым
- Выверенным по времени
- Измеряемым

Примирительный договор необходим для представления дела в суд, милицию или КДН, где он может служить основанием для смягчения последствий для правонарушителя. Однако для этого требуется согласование с перечисленными органами (хотя в исключительных случаях можно обходиться и без него), и принятие решения остается за ними. В этом смысле ведущий не может гарантировать, например, смягчения приговора, но может гарантировать, что договор будет рассмотрен педсоветом, КДН, судом (если с ними есть соответствующая договоренность).

Если в ходе программы выясняется, что причиной правонарушения являются определенные качества человека, то *вместе с ним* может быть составлен план по изменению этих качеств (реабилитационная программа). Например, *если человек сам признает*, что причиной правонарушения было то, что он не умеет контролировать агрессию или очень зависит от мнения группы, то ему можно предложить обратиться в соответствующие психологические или социальные учреждения. Кроме того, помощь может

понадобиться и жертве. Для этого вы всегда должны располагать информацией о соответствующих службах помощи жертвам преступлений, социальных и психологических центрах, детских клубах, наркологических центрах и т.д.

### **ВСТУПИТЕЛЬНАЯ РЕЧЬ ВЕДУЩЕГО**

- Здравствуйте, меня зовут...
- Я ведущий программ по заглаживанию вреда и работаю в школьной службе примирения. Наша служба работает со сложными ситуациями между людьми, когда они могут разрешиться мирным путем.
- Я пришел по поводу случая (фабула случая).
- О Вашей ситуации (с кем) мы узнали от ..... Нам передали эту информацию, поскольку видят неэффективность карательных мер и считают, что здесь могут быть использованы наши программы.
- Я не представляю ни одну из сторон. В том смысле, что я не адвокат и не советчик. Также я не представляю суд или правоохранительные органы.
- Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами решите, подходит ли наша программа Вам и будете ли Вы в ней участвовать.
- Но в начале я попрошу рассказать о случившемся подробнее (я обладаю довольно общей информацией) и узнать именно Ваше отношение к случившемуся событию

---

### **Заключительная речь на предварительной встрече**

Итак, Вы согласились участвовать в программе примирения. На ней мы не будем выяснять вопросы вины, устраивать расследование, поучать или сочувствовать.

Мы обсудим:

1. Последствия ситуации для сторон и их отношение к ситуации.
2. Способы разрешения ситуации
3. Способы предотвращения повтора подобных ситуаций (Как сделать так, чтобы ситуация больше не повторилась)

Самыми главными лицами на программе будете вы. Моя задача – наладить диалог между участниками конфликта (при этом я буду сохранять нейтральность) для того чтобы вы достигли соглашения. Чтобы вы чувствовали себя комфортно, на программе будут введены следующие правила:

- Не перебивать говорящего человека, давая каждому возможность высказаться до конца.
- Не оскорблять друг друга
- Соблюдать конфиденциальность этого разговора (не рассказывать окружающим о том, что было на программе)
- У ведущего есть возможность остановить процесс и переговорить с кем-то из участников наедине.

Вы согласны с правилами?

Участие в программе добровольное и вы можете в любой момент покинуть ее.

На встрече будут присутствовать.... Если вы согласны, то давайте обсудим удобное для всех место и время.

### Этапы работы ведущего

Этапы работы ведущего	Что делает ведущий	Что происходит в ходе работы	Что нужно достигать?
<p>Предварительная встреча с нарушителем</p>	<p>А) Ведущий представляется (кто, откуда, как узнал), передает слово стороне и слушает</p> <p>Б) Ведущий спрашивает о последствиях.</p> <p>В) Ведущий инициирует разговор о чувствах.</p> <p>Г) Ведущий спрашивает нарушителя о том, как он может исправить ситуацию («Что ты можешь сделать?»).</p> <p>Д) Ведущий предлагает нарушителю участие в примирительной встрече.</p>	<p>Нарушитель рассказывает свое видение ситуации.</p> <p>Нарушитель рассказывает о последствиях.</p> <p>Нарушитель проговаривает свои переживания.</p> <p>Поиск вариантов решения ситуации.</p> <p>Знакомство нарушителя с примирительной встречей, ее правилами.</p>	<p>Доверительность, безопасность.</p> <p>Нарушитель видит ситуацию шире, осознает последствия поступка.</p> <p>Снятие эмоционального напряжения (гнев, страх и т.п.).</p> <p>Ориентация на будущее, активизация внутренней конструктивности нарушителя.</p> <p>Готовность нарушителя к примирительной встрече.</p>
<p>Предварительная встреча с пострадавшим</p>	<p>А) Ведущий представляется (кто, откуда, как узнал), передает слово стороне и слушает</p> <p>Б) Ведущий спрашивает о последствиях и готовим к тому, чтобы он рассказал об этом правонарушителю.</p>	<p>Пострадавший рассказывает свое видение ситуации.</p> <p>Пострадавший рассказывает о последствиях правонарушения для него.</p> <p>Пострадавший проговаривает свои переживания.</p>	<p>Доверительность, безопасность, снятие напряжения.</p> <p>Готовность рассказать об этом нарушителю.</p> <p>Снятие эмоционального</p>

	<p>В) Ведущий инициирует разговор о чувствах.</p> <p>Г) Ведущий спрашивает пострадавшего о том, чтобы он хотел от другой стороны («Что бы ты хотел, чтобы Х сделал для решения ситуации?»).</p> <p>Д) Ведущий предлагает пострадавшему участие в примирительной встрече, говоря о том, что Х готов с ним встретиться.</p>	<p>Поиск вариантов решения ситуации.</p> <p>Знакомство пострадавшего с примирительной встречей, ее правилами.</p>	<p>напряжения (обида, непонимание, страх и т.п.).</p> <p>Ориентация на будущее, активизация внутренней конструктивности пострадавшего.</p> <p>Готовность пострадавшего рассказать о своих переживаниях и выслушать нарушителя.</p>
Примирительная встреча	<p>А) Рассаживает, приветствует, объясняет правила.</p> <p>Б) Просит пострадавшего высказаться, задает уточняющие вопросы.</p> <p>В) Обеспечивает понимание и принятие ситуации нарушителем.</p> <p>Г) Просит нарушителя высказаться о происшедшем с его точки зрения.</p>	<p>Обеспечиваются условия проведения встречи.</p> <p>Пострадавший рассказывает в атмосфере внимания.</p> <p>Нарушитель высказывает отношение; ведущий обращает внимание на состояние и содержание высказываний.</p> <p>Нарушитель рассказывает в атмосфере внимания ведущий обращает внимание на состояние и</p>	<p>Доверие, безопасность.</p> <p>Эмоциональная глубина и достоверность.</p> <p>Состоялось высказывание пострадавшего о последствиях.</p> <p>Понимание и принятие нарушителем последствий поступка. Нарушитель понял, что его точки зрения принимается во внимание, он</p>

	<p>Д) Предлагает участникам говорить друг к другу напрямую.</p> <p>Е) Предлагает сторонам рассказать друг другу о способах решения ситуации.</p> <p>Ж) Прощание. Ведущий благодарит стороны за участие.</p>	<p>содержание высказываний.</p> <p>Стороны разговаривают друг с другом.</p> <p>Стороны обсуждают и договариваются о способах решения конфликта.</p> <p>Участники дают позитивную обратную связь.</p>	<p>понимает, что к нему относятся с уважением.</p> <p>Установление диалога, налаживание связи между нарушителем.</p> <p>Заключение соглашения, нормализация отношений.</p> <p>Ощущение успеха, завершенности.</p>
--	---	--	---

## **Функциональные обязанности членов службы примирения**

### 1. Функциональные обязанности членов службы медиации:

- формирует состав членов службы медиации;
- осуществлять общее руководство деятельности членов службы медиации;
- проектировать работу членов службы медиации;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией колледжа, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членов службы медиации мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу членов службы медиации, ежегодно отчитывается перед администрацией колледжа.

### 2. Функциональные обязанности членов службы медиации:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч.

## **Порядок работы медиатора**

### **Этап 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

### **Этап 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ**

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода
- 4 фаза. Подготовка к встрече

### **Этап 3. ВСТРЕЧА СТОРОН**

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего
- 5 фаза. Заключение соглашения
- 6 фаза. Рефлексия встречи

### **Этап 4. АНАЛЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА**



к приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*СЛУЖБА МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ*  
*ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический*  
*колледж»*

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>ФИО обидчика</b>	<b>ФИО пострадавшего</b>	<b>Причина конflikта</b>	<b>Принятое решение</b>	<b>Подпись ответственного</b>

**Регистрационная карточка**

1. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

---

Ф.И.О., должность, передавшего информацию

---

Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия? \_\_\_\_\_

Состоит ли на учете? \_\_\_\_\_

Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?

---

2. Тип конфликта

---

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Имя и фамилия родителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Имя и фамилия родителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Описание ситуации

---



---

---

---

---

Фамилия и имя  
медиаторов \_\_\_\_\_

*Число взрослых участников программы* \_\_\_\_\_

*Число студентов, участвовавших в программе* \_\_\_\_\_

Дата проведения программы \_\_\_\_\_

Не проведена (причина): \_\_\_\_\_

#### 4. Результат программы

Был ли сторонами выполнен  
договор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повторялось ли подобное (в течение  
месяца) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Причина, по которой восстановительная программа не имела  
положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло  
углубление  
конфликта): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их завершении будет

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

1. Мы напоминаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Осаждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

---

---

Приложение 7

Директору \_\_\_\_\_  
образовательное учреждение

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. студента)

\_\_\_\_\_  
группа

заявление

Прошу Вас принять меня в комиссию службы примирения в качестве медиатора.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8

Директору \_\_\_\_\_  
образовательное учреждение

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. студента)

\_\_\_\_\_  
группа

согласие.

Я не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) в работе комиссии  
службы примирения в качестве медиатора.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

---

---

---

---

Дата происшедшего

---

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

---

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

---

Согласен (не согласен) на примирительную встречу

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Информационный лист****РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Социальный педагог	Филатова С. А.		

**СОГАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Михайленко Т. А.		

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «17» августа 2021 г. (Основание: протокол заседание Конференции работников и обучающихся № 7 от «30» июня 2021г.)

**СПИСОК РАССЫЛКИ:**

Контрольный экземпляр документа: \_\_\_\_\_

Учтенные копии документа: \_\_\_\_\_

**Лист внесения изменений**

№ п/п	№ приказа, дата	№ пункта документа о внесенных изменениях	Подпись	Ф.И.О.

