



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 57 от 20.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем

Управляющего совета

протокол №1 от 20.12.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Принято

Общим собранием работников Учреждения

протокол №3 от 04.12.2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного образовательного учреждения «Тольяттинский химико-технологический техникум» (далее – Управляющий совет, техникум) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принципы государственно - общественного участия в управлении образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом техникума решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Предметом деятельности Управляющего совета являются вопросы функционирования и развития техникума.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

## **2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения.

2.2. Управляющий совет формируется из представителей работодателей, общественных объединений, участников образовательного процесса (работники техникума, представителей студенческого совета/совета старост техникума, представителей совета родителей).

2.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников Учреждения сроком на пять лет открытым голосованием. Управляющий совет считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов на Общем собрании. Представители студентов могут избираться и доизбираться ежегодно.

2.4. Общее собрание работников Учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из состава по его личной просьбе или по представлению председателя совета. При выводе из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

2.5. В Управляющий совет избирается нечетное число человек (не менее 9).

2.6. Директор техникума, получив протокол и список избранных членов Управляющего совета нового состава, принимает решение об утверждении приказом даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета, срока их полномочий.

2.8. Управляющий совет считается созданным с даты издания приказа техникума.

### **3. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

3.1. Первое заседание Управляющего совета созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

3.2. Секретарь Управляющего совета осуществляет организацию, координацию текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета.

3.3. Решения Управляющего совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Управляющего совета.

3.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

3.5. При несогласии членов коллектива техникума с решением Управляющего совета вопрос выносится на обсуждение собрания всего коллектива техникума.

3.6. Периодичность заседаний Управляющего совета - не реже одного раза в квартал - включаются в график обязательных мероприятий техникума.

3.7. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемом на начало учебного года и утверждаемом председателем Совета. Кроме плановых заседаний, могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

3.8. На заседания Управляющего совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.9. Протоколы Управляющего совета подписываются председателем и секретарём Управляющего совета. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства техникума в качестве локальных актов.

3.10. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием работников не реже одного раза в год.

### **4. Полномочия Управляющего совета**

4.1. Утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;

4.2. Утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;

4.3. Утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

4.4. Согласование перечня реализуемых Учреждением профессиональных образовательных программ по профессиям среднего

профессионального образования и профессионального обучения;

4.5. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;

4.6. Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

4.7. Внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;

4.8. Внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

4.9. Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

4.10. Внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся;

4.11. Внесение предложений о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Члены Управляющего совета имеют следующие права:

- выносить на обсуждение внеочередной вопрос, касающийся деятельности техникума, если это предложение поддержит 1/3 членов Управляющего совета;
- предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы и развития техникума;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях совета учреждения, педагогического, методического и студенческого совета, цикловых комиссий;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников техникума;
- участвовать в организации и проведении мероприятий техникума;
- совместно с директором техникума готовить информационно-аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Члены Управляющего совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Управляющего совета;
- компетентность принимаемых Управляющим советом решений;
- развитие принципов самоуправления техникума;
- упрочнение положительного имиджа техникума.