



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ СО «ТХТК»
_____ /Т. А. Михайленко
приказ № 79/1-од от « 15 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Конференции
работников и обучающихся
№ 6 от « 15 » сентября 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее - Колледж). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 -ФЗ ОТ 29.12.2012 г., Уставом ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж» и иными локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.2. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа, разработка плана мероприятий по реализации перспективного плана развития Колледжа;

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления студентов; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и студентов;

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально - технической базы колледжа;

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно- программно, учебно-методического и технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа,

результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов;

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Колледже, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательного учреждения;

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы в Колледже, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

2.8. Определение порядка формирования цикловых методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий заведующих и членов цикловых методических объединений, рассмотрение деятельности цикловых методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

2.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению в Колледже нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

2.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях, и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

2.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов;

2.12. Организация работы по распространению передового педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Педагогический совет входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, заведующие отделениями, педагогические работники. К работе могут привлекаться другие работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет действует на постоянной основе. Заседания педагогического совета проходят не реже 4-х раз в год.

3.3. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

3.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Секретарь заседания педагогического совета назначается председателем.

3.7. Председатель Педагогического совета:

- осуществляет общее руководство;
- определяет даты проведения заседаний;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Обязанности секретаря:

- ведение протоколов заседаний;
- оповещение членов Педагогического совета о сроках заседаний.

3.10. Обязанности членов:

- присутствие на заседаниях;
- активное участие в работе Педагогического совета;
- выполнение обязанностей и поручений, возложенных на членов Педагогического совета;
- предоставление отчета о выполнении обязанностей и поручений перед председателем Педагогического совета.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «_____» _____ 20__ г. (Основание: протокол заседание Конференции работников и обучающихся № ___ от «___» _____ 20__ г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: __ 1 __

Учтенные копии документа: _____

Лист внесения изменений

№ п/п	№ приказа, дата	№ пункта документа о внесенных изменениях	Подпись	Ф.И.О.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись