



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Локальный акт № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
директор ГБПОУ СО «ТХТК»  
\_\_\_\_\_ / Т.А. Михайленко  
приказ № 17/ 1-од от «24» 02 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Конференции работников и  
обучающихся

№ 1 от «20» февраля 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 03.07.2016г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Законом Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области» (в ред. от 22.10.2020 № 106-ГД)), Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 №764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2017 № 803 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета», ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 08.12.2020 № 429-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 18.09.2017 № 323-од «Об утверждении Перечня приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса».

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру назначения и выплаты государственной академической стипендии, стипендии Авиационно-космического комплекса и государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ СО «Гольяттинский химико-технологический колледж» (далее - колледж), обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.3 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Стипендии назначаются студентам, получающим образование за счет средств областного бюджета по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования со сроком обучения менее 10 месяцев (далее- стипендии).

1.5 Назначение и выплата стипендий студентам осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из приоритетных направлений государственной политики в области

профессионального образования с учетом необходимости эффективного кадрового сопровождения экономики региона.

1.6. Назначение стипендии студентам осуществляется на основании данного Положения, согласованного с Управляющим советом колледжа, по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители администрации учреждения, педагогического коллектива, студенты (далее - стипендиальная комиссия).

1.7. Стипендии, назначаемые студентам колледжа за счет стипендиального фонда колледжа, могут быть:

- академическими стипендиями, назначаемыми по результатам успеваемости в размере, утвержденном нормативами для формирования стипендиального фонда Правительством Самарской области;

- стипендиями Авиационно-космического комплекса студентам специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»;

- социальными стипендиями, назначаемыми обучающимся и студентам, нуждающимся в социальной помощи. Объем средств, направляемых на выплату социальных стипендий, устанавливается колледжем самостоятельно;

- стипендиями Авиационно-космического комплекса студентам специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям);

- стипендиями Авиационно-космического комплекса студентам специальности 15.02.14. «Оснащение Средствами автоматизации технологических процессов и производств» (по отраслям).

- стипендиями Правительства Российской Федерации;

1.8. Государственная академическая стипендия, стипендия Авиационно-космического комплекса и (или) государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - колледжем), с учетом мнения студенческого совета этой организации в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.9. Размеры государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, определяемые организацией, не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.10. Порядок распределения стипендиального фонда, назначения

государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения студенческого совета.

1.11. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы или программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.12. Стипендиальное обеспечение студентов может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности колледжа в порядке, установленном уставом образовательного учреждения.

## **2. Стипендиальная комиссия**

2.1. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов, размера стипендий (не ниже установленного законодательством Самарской области) и социальных пособий в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с уставом колледжа.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа.

2.4. Состав комиссии определяется приказом директора из числа педагогических работников, студентов колледжа.

2.5. Стипендиальная комиссия проводит заседания не позднее двух недель после окончания промежуточной аттестации, а при необходимости - ежемесячно.

## **3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам не реже двух раз в год, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся распорядительным актом (приказом) директора Учреждения по решению Стипендиальной комиссии Учреждения, при соответствии обучающегося следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- в период с начала учебного года до прохождения итогов первого полугодия государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса на очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

3.3. Академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации (согласно п.п.3.1, 3.2. Положения) и успеваемости по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей (далее МДК).

В случае успешной промежуточной аттестации, но имеющих задолженностей по дисциплинам и МДК, не внесенных в промежуточную аттестацию, академическая стипендия не назначается.

3.4. Назначение стипендии производится на заседании стипендиальной комиссии в течение первых двух недель после окончания промежуточной аттестации.

Стипендиальная комиссия вопросы о назначении стипендии рассматривает на основании информации по результатам промежуточной аттестации, представленной зав. отделением и на основании ходатайства, представленного классным руководителем и старостой учебной группы.

3.5. Стипендия выплачивается на основании приказа директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

3.6. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.7. Студенты, не явившиеся на экзамены в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов о временной нетрудоспособности, и по другим уважительным причинам, подтвержденными документом, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора, после чего им назначается академическая стипендия на общих основаниях.

3.8. Размеры академической стипендии устанавливаются ежегодно и меняются в течение года в зависимости от имеющихся средств, согласовываются со стипендиальной комиссией, утверждаются приказом директора колледжа и не могут быть ниже размера стипендии, утвержденного Правительством Самарской области норматива для формирования стипендиального фонда.

3.9. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право на получение академической стипендии.

3.10. Стипендии, социальные стипендии назначенные студентам по результатам промежуточной (летней) аттестации, выплачиваются суммарно за два месяца (июль, август) в сентябре.

3.11. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется колледжем один раз в месяц не позднее даты, установленной локальным актом организации (23 числа каждого месяца).

3.12. Назначенная академическая стипендия выплачивается студентам, находящимся в академическом отпуске (в том числе во время службы в вооруженных силах РФ), отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

3.13. Назначение повышенной стипендии производится студентам, имеющих успеваемость с оценкой «хорошо» и «отлично» по всем дисциплинам, «отлично» по всем дисциплинам.

3.14. Размер повышенной стипендии определяется стипендиальной комиссией самостоятельно, в которое могут быть внесены изменения в течение года в зависимости от количества достаточных средств в стипендиальном фонде.

3.15. Приостановление выплаты стипендий осуществляется по решению стипендиальной комиссии при возникновении академической задолженности по результатам промежуточной аттестации. Выплата академической стипендии возобновляется после ликвидации академической задолженности на основании личного заявления студента, ходатайства классного руководителя и старосты учебной группы.

Выплата академической стипендии студентам прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента.

3.16. В случае привлечения студента к дисциплинарной ответственности возможно снятие или уменьшение надбавки к академической стипендии.

#### **4. Порядок назначения и выплаты стипендии Авиационно-космического комплекса по результатам образовательной деятельности**

4.1. Обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета

Самарской области по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, утверждаемый приказом министерства образования и науки Самарской области, при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки "неудовлетворительно" и академической задолженности осуществляются выплаты в размере 100 процентов от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по уровню среднего профессионального образования (государственная академическая стипендия обучающимся, обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

4.2. Стипендия Авиационно-космического комплекса назначается студентам не реже двух раз в год, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации.

4.3. Стипендия Авиационно-космического комплекса назначается обучающимся распорядительным актом (приказом) директора Учреждения по решению Стипендиальной комиссии Учреждения, при соответствии обучающегося следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- в период с начала учебного года до прохождения итогов первого полугодия стипендия Авиационно-космического комплекса выплачивается всем обучающимся первого курса на очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

4.4. Стипендия Авиационно-космического комплекса назначается по результатам промежуточной аттестации (согласно п.п.4.1, 4.2. Положения) и успеваемости по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей (далее МДК).

В случае успешной промежуточной аттестации, но имеющих задолженностей по дисциплинам и МДК, не внесенных в промежуточную аттестацию стипендия Авиационно-космического комплекса не назначается.

4.5. Стипендия Авиационно-космического комплекса выплачивается всем студентам I курса до прохождения первой промежуточной аттестации по специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств», по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание

и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям) и по специальности 15.02.14. «Оснащение Средствами автоматизации технологических процессов и производств» (по отраслям).

4.6. Назначение стипендии производится на заседании стипендиальной комиссии в течение первых двух недель после окончания промежуточной аттестации.

Стипендиальная комиссия вопросы о назначении стипендии рассматривает на основании информации по результатам промежуточной аттестации, представленной зав. отделением и на основании ходатайства, представленного классным руководителем и старостой учебной группы.

4.7. Стипендия выплачивается на основании приказа директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

4.8. Выплата стипендии Авиацонно-космического комплекса прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.9. Студенты, не явившиеся на экзамены в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов о временной нетрудоспособности, и по другим уважительным причинам, подтвержденными документом, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора, после чего им назначается академическая стипендия на общих основаниях.

4.10. Выплата стипендии Авиацонно-космического комплекса студентам осуществляется колледжем один раз в месяц не позднее даты, установленной локальным актом организации (23 числа каждого месяца).

4.11. Назначенная стипендия Авиацонно-космического комплекса выплачивается студентам, находящимся в академическом отпуске (в том числе во время службы в вооруженных силах РФ), отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

4.12. Приостановление выплаты стипендий осуществляется по решению стипендиальной комиссии при возникновении академической задолженности по результатам промежуточной аттестации. Выплата стипендии Авиацонно-космического комплекса возобновляется после ликвидации академической задолженности на основании личного заявления студента, ходатайства классного руководителя и старосты учебной группы.

Выплата стипендии авиацонно-космического комплекса студентам прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об



отчисления студента.

## **5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам и слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами и слушателями, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами и слушателями, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами и слушателями из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", студентами и слушателями, получившими социальную помощь."

5.2. Государственная социальная стипендия студентам и слушателям, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной

социальной помощи.

5.3. Объем средств, направляемых на выплату социальных стипендий, устанавливается техникумом самостоятельно в объеме не более 25% общей годовой субсидии на обеспечение студентов колледжа, получающих образование за счет средств областного бюджета, стипендиями.

5.4. Размер государственной социальной стипендии увеличивается на 50% по сравнению с размером стипендии, утвержденному Постановлением Правительства Самарской области нормативами для формирования стипендиального фонда.

5.5. Размер социальной стипендии устанавливается ежегодно и может меняться в течение года в зависимости от имеющихся средств, согласовывается со стипендиальной комиссией, утверждается приказом директора колледжа и не может быть ниже размера стипендии, утвержденного нормативами для формирования стипендиального фонда Правительством Самарской области.

5.6. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты предоставления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется колледжем один раз в месяц не позднее даты, установленной локальным актом организации (23 числа каждого месяца).

5.8 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента.

5.9. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 и 4.2. настоящего Положения.

## **6. Состав и порядок расходования средств на обеспечение культурно - массовых мероприятий**

6.1. Решение о порядке расходования средств на обеспечение культурно - массовых мероприятий принимает стипендиальная комиссия на основании сметы расходов на мероприятие, предоставляемой заместителя директора по ВР.

6.2. Затраты на расходование средств на обеспечение культурно - массовых мероприятий на один учебный год составляют два ежемесячных

стипендиального фонда от стипендиального обеспечения студентов колледжа.

### 6.3. Перечень культурно - массовых мероприятий:

- концертные программы и выступления;
- экскурсионные поездки;
- посещение музеев, выставок, кинотеатров, театральных постановок и др.;
- выставки творческих работ студентов;
- участие студентов в соревнованиях, конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках.

6.4. Расходование средств на обеспечение культурно - массовых мероприятий предполагает оплату за:

- приобретение (изготовление) кубков, медалей, вымпелов, значков, нагрудных знаков, ценных подарков, призов, поздравительных открыток, сувенирной продукции, букетов цветов и др.;
- проездные документы, суточные (полевые), квартирные, студентам очной формы обучения, направляемым для участия в культурно - массовых мероприятиях;
- взносы на участие студентов в соревнованиях, конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках, экскурсиях;
- обеспечение культурно - массовых мероприятий необходимым реквизитом;
- оформление творческих работ студентов;
- приобретение билетов на посещение студентами театров, музеев, киносеансов и других культурно - массовых заведений;
- организация и проведение культурно - массовых мероприятий сторонними организациями.

## **7. Материальная помощь студентам колледжа и другие формы социальной поддержки**

7.1. На оказание материальной помощи студентам, признанным образовательным учреждением нуждающимися в материальной помощи, выделяются из областного бюджета дополнительные средства в размере не менее 5% стипендиального фонда.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента и ходатайства руководителя учебной группы.

7.3. Приоритетным для оказания материальной помощи являются случаи:

- смерть студента колледжа (выплачивается родителям или лицу, их заменяющему);
- смерть близких родственников студента (родителей, брата (сестры),

супруга (супруги), детей).

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое материальное положение, в том числе связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и иных форс-мажорных обстоятельств).

7.4. Материальная помощь в колледже оказывается малообеспеченным и остро нуждающимся студентам, обучающимся на бюджетной основе и относящимся к следующим категориям:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты-инвалиды;
- дети из семей с доходом ниже прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации;
- студенты, имеющие родителей-пенсионеров или инвалидов;
- студенты из неполных семей;
- студенты из многодетных семей;
- студенты нуждающиеся, не получающие ни академической, ни социальной стипендии и имеющие по итогам полугодия оценку «удовлетворительно».

7.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента и документов, подтверждающих случаи п. 6.3 (копия свидетельства о смерти, справка из медучреждения, полиции или других служб).

7.6. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае на основании заявления студента с приложением подтверждающих документов.

## **8. Система поощрения старост учебных групп**

8.1 Старосты учебных групп по итогам учебного года могут быть поощрены посещением:

- кинотеатра,
- филармонии,
- театра,
- музея.

8.2. Решение для оказания поощрения старост учебных групп принимает стипендиальная комиссия на основании ходатайства Совета старост.

8.3. Поощряться по итогам учебного года имеют право старосты учебных групп, успешно выполняющие свои обязанности и поручения.

## Информационный лист

### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Социальный педагог	Филатова С.А.		24.02.2021

### СОГАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Основание: протокол заседание Конференции работников и обучающихся № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

### СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: \_\_\_\_\_

Учтенные копии документа: \_\_\_\_\_

### **Лист внесения изменений**

№ п/п	№ приказа, дата	№ пункта документа о внесенных изменениях	Подпись	Ф.И.О.



