



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 26.01 2022 № 4-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса при реализации**  
**образовательных программ с применением ЭО и ДОТ**  
**в электронной информационно-образовательной среде**  
**ГБПОУ СО «ТХТК»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 4 от 15. 12 2021г.

Тольятти 2022

## Информационный лист

### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦНПО «Приоритет-Регион»	Борисова Л.В.		

### СОГАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Драчева И.А.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «26» 01 2022 г. (Основание: протокол педагогического совета № 4 от 15.12.2021 г.)

### СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1

Учтенные копии документа: 3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее - Колледж), регулирует отношения участников образовательного процесса, их права и обязанности. Положение учитывает специфику организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде и устанавливает:

- порядок организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в системе «ТХТК - MOODLE»

- регламент работы преподавателей, обеспечивающих учебный процесс в системе «ТХТК - MOODLE».

1.2. Применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется Колледжем при реализации образовательных программ по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации формам получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации □

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– локальных нормативных актов и Устава ГБПОУ СО «ТХТК».

1.4. В Колледже электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются при реализации следующих образовательных программ или их части:

– основные образовательные программы среднего профессионального образования;

– программы дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

– программы дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие программы);

– программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Конкретный перечень образовательных программ ДПО, отдельных учебных дисциплин (модулей) основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ ПО и программ ДО, реализуемых с применением элементов ЭО и ДОТ или исключительно с применением ЭО и ДОТ, утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Основной целью внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа является повышение качества образования за счет применения средств современных информационных и телекоммуникационных технологий, внедрения активных методов обучения и интеграции классических форм обучения с технологиями ЭО и ДОТ.

1.6. Задачи, решаемые посредством внедрения ЭО и ДОТ:

– создание единой информационно-образовательной среды Колледжа;

– повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

– формирование у обучающихся современных компетенций, способствующих успешному обучению на протяжении всей жизни;

– расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

– повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ за счет использования электронного контента,

обеспечения его вариативности и построения индивидуальных образовательных траекторий обучения;

- расширение географии предоставления образовательных услуг;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Колледжа.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. Сокращения, принятые в настоящем Положении:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ДО — дополнительное образование детей и взрослых;

ДПП - дополнительные профессиональные программы

Колледж - ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж»

LMS Moodle – система управления обучением Moodle;

ПО - профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих, служащих

ПЦК - предметно-цикловая комиссия

ФИС ФРДО — федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

ЦНПО «Приоритет-Регион», Центр - центр непрерывного профессионального образования Тольяттинского химико-технологического колледжа «Приоритет-Регион»

ЭО – электронное обучение

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

ЭУК – электронный учебный курс

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

*Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*On-line (или синхронное взаимодействие)* – сеанс коммуникации в режиме реального времени, связанный с передачей учебной информации удаленному пользователю на его компьютер с использованием сети Интернет.

*Off-line (или асинхронное взаимодействие)* – сеанс коммуникации в режиме отсроченного времени, связанный с передачей информации удаленному пользователю на его компьютер с использованием сети Интернет.

*Контактная работа в ЭИОС* – образовательная деятельность, организованная посредством взаимодействия обучающихся и педагогических работников в ЭИОС с помощью средств ЭО и ДОТ в целях достижения образовательных результатов.

*Система «ТХТК - MOODLE»* – система управления ЭО и ДОТ, на базе платформы LMS Moodle, используется для разработки, управления и распространения электронных учебных курсов с обеспечением совместного доступа.

*Электронное обучение (далее – ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Электронный учебный курс (ЭУК)* – электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ, отдельных учебных дисциплин (модулей) в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

3.2. В Колледже используется ЭИОС на базе платформы LMS Moodle (образовательный интернет-портал «ТХТК - MOODLE» <https://sdo.tohitek.ru>), которая обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- создание и управление электронными образовательными ресурсами;
- хранение, обновление и систематизацию электронных учебных курсов;
- доступность для пользователей учебных материалов электронных учебных курсов в любой момент времени;
- синхронное и асинхронное взаимодействие пользователей посредством сети «Интернет»;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (автоматизированный учет баллов по всем оцениваемым контрольным мероприятиям дисциплины (модуля));
- мониторинг хода образовательного процесса и ведение учета результатов текущей и промежуточной аттестаций (автоматизированное вычисление итогового балла; автоматизированный перевод итоговых баллов в традиционные оценки);
- представление статистической информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;
- представление статистической информации об активности работы преподавателей в системе по управлению и сопровождению самостоятельной работы студентов с материалами электронных учебных курсов, размещенных в ЭИОС.

3.3. Учебно-методическое, организационное и техническое сопровождение образовательного процесса в ЭИОС на базе платформы LMS Moodle обеспечивают компетентные сотрудники центра непрерывного профессионального образования Тольяттинского химико-технологического колледжа «Приоритет-Регион» (далее - Центр).

3.4. В учебном процессе с применением ЭО и ДОТ в системе «ТХТК - MOODLE» участвуют следующие категории пользователей с различными функциональными возможностями:

- администраторы системы:

а) программист, осуществляющий техническую поддержку данной системы (работоспособность аппаратного и программного обеспечения);

б) сотрудник, осуществляющий оформление прав доступа к системе;

- менеджер системы - сотрудник, осуществляющий задачи административного уровня, связанные с мониторингом размещения электронных учебных курсов в системе, мониторингом образовательного процесса в ЭИОС и т. д.

- преподаватель с правом редактирования учебного курса: автор электронного учебного курса, отвечает за содержательное наполнение электронного образовательного ресурса, самостоятельно размещает материалы курса, проводит учебные занятия с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- куратор без права редактирования: осуществляет контроль активности студентов/слушателей в системе, по запросу формирует и распечатывает статистические отчеты об успеваемости студентов/слушателей, оказывает консультационную помощь студента/слушателям по организационным вопросам учебной работы в системе;

- все категории обучаемых (студенты, школьники, слушатели курсов ДПО, ДО, ПО).

3.5. Образовательный процесс, с применением ЭО и ДОТ обеспечивают квалифицированные руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО и ДОТ.

3.5.1. Колледж, в соответствии с планом работы учреждения, организует повышение квалификации педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в сфере внедрения и реализации образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ

3.5.2. Повышение квалификации осуществляется на базе ЦНПО «Приоритет-Регион» по утвержденным программам, отвечающим требованиям законодательства и нормам, действующим в Колледже.



3.6. Наличие электронного учебного курса по соответствующей дисциплине (модулю), размещенного в системе «ТХТК - MOODLE», является обязательным условием реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ. Требования к содержанию и структуре ЭУК, регламент процесса разработки, размещения и регистрации ЭУК определены соответствующим локальным актом Колледжа.

3.7. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам регламентируется учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, расписанием учебных занятий, учитывающими использование ЭО, ДОТ и утвержденными директором колледжа.

3.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже могут быть применены следующие модели:

- полное дистанционное обучение,
- частичное использование ЭО и ДОТ.

3.8.1. *Полное дистанционное обучение* подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу (отдельные учебные дисциплины, модули) полностью удаленно, посредством электронного учебного курса, размещенного в ЭИОС Колледжа (система «ТХТК - MOODLE»). Допускается отсутствие аудиторных занятий при условии, что аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками компенсируется увеличением объемов работы обучающихся с учебными материалами электронных учебных курсов, которая обеспечивает эквивалентный вклад в формирование результатов обучения, контролируется и оценивается путем взаимодействия педагогического работника с обучающимися через ЭИОС. Текущая, промежуточная аттестация и самостоятельная работа обучающихся реализуется полностью посредством ЭИОС.

3.8.2. Модель, при которой происходит *частичное использование ЭО и ДОТ* реализуется путем чередования аудиторных и дистанционных занятий и предполагает осуществление лекционных и практических занятий с заменой непосредственного контакта с преподавателем на опосредованное взаимодействие обучающихся с педагогическим работником посредством ЭИОС. Сохраняется объем аудиторной работы при проведении лабораторных занятий с использованием ресурсной базы Колледжа.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ допускается как полное, так и

частичное использование ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, текущей и итоговой аттестации.

3.10. Для обучающихся очной и заочной форм обучения отдельные учебные дисциплины (модули, МДК) реализуются частично с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий и промежуточной аттестации.

3.11. Колледж доводит до сведения обучающихся информацию о реализации образовательных программ (отдельных учебных дисциплин, модулей) с применением элементов ЭО, ДОТ:

- для слушателей программ дополнительного образования при зачислении на обучение, что отражается в заявлении слушателя и договоре на обучение;

- для студентов Колледжа в течение первого месяца текущего учебного года путем размещения информации на стендах и официальном сайте учреждения, а также на вводных занятиях по дисциплине.

3.12. Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая регулярная самостоятельная учебная работа обучающихся под руководством преподавателя с учебно-методическими материалами ЭУК, размещенными в системе «ТХТК - MOODLE». ЭУК разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами профессионального обучения, программами дополнительного образования.

3.13. Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронным учебным курсам, размещенным в системе «ТХТК - MOODLE», посредством входа в систему по индивидуальному логину и паролю в течение всего периода освоения дисциплины (модуля, программы).

3.14. Контроль качества освоения обучающимися учебной дисциплины (программ ПО, ДПО, ДО) достигается при помощи:

- учета результатов выполнения обучающимися всех контрольных мероприятий, представленных в ЭУК;

- обязательного on-line-тестирования: рубежное тестирование по окончании изучения отдельного раздела дисциплины (модуля); итоговое тестирование по учебной дисциплине (программе) в целом. Регламент проведения on-line-тестирования в системе «ТХТК - MOODLE» представлен в Приложении 1.

Количество и критерии получения баллов по видам учебных мероприятий дисциплины (программы) должны быть представлены обучающимся в содержании электронного учебного курса. Примерное

распределение баллов за контрольные мероприятия представлено в Приложении 2.

3.15. Итоговый балл по дисциплине (модулю программы), в сумме должен составлять максимально 100 баллов. Итоговый балл по дисциплине (модулю программы) определяется по формуле:

$$R_{\text{итог}} = \text{Сумма} + T_{\text{д}}$$

где  $R_{\text{итог}}$  – сумма баллов по дисциплине (модулю программы), реализуемой посредством ЭУК в системе «ТХТК - MOODLE»;

«Сумма» – сумма баллов по всем оцениваемым контрольным мероприятиям, предусмотренным в ЭУК;

$T_{\text{д}}$  – сумма баллов за рубежное и итоговое тестирование, предусмотренное в ЭУК.

Автоматизированный перевод итогового балла по дисциплине (модулю программы) в традиционные оценки осуществляется в LMS Moodle в соответствии со «Шкалой переводы баллов в традиционные оценки» (Приложение 3).

3.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа

3.17 Материально-техническое оснащение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается в Колледже необходимыми средствами:

- учебными аудиториями, оснащенными современными персональными компьютерами, интерактивным оборудованием, проекционной техникой;

- программным обеспечением для реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

- телекоммуникационным каналом с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса, проведения видеоконференций и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ В СИСТЕМЕ «ТХТК - MOODLE»**

### **4.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по заочной форме обучения**

4.1.1. После подписания приказа о зачислении (переводе на следующий курс), ответственный специалист заочного отделения Колледжа передает списки академических групп в ЦНПО «Приоритет-Регион» с указанием личной электронной почты студента. Специалисты Центра устанавливают каждому из студентов индивидуальный логин и пароль для доступа к электронным учебным курсам, размещенным в системе «ТХТК - MOODLE» по соответствующим дисциплинам учебного плана специальности, реализуемым с применением ЭО и ДОТ. Информацию о логине и пароле студенты получают лично в отделении заочного обучения или на адрес личной электронной почты.

4.1.2. На первой неделе установочной сессии специалисты ЦНПО «Приоритет-Регион» проводят для студентов вводный курс по использованию электронных учебных курсов для освоения дисциплин учебного плана. Необходимые инструкции также размещаются на странице заочного обучения официального сайта колледжа и рассылаются студентам на адресе электронной почты.

4.1.3. В межсессионный период студент может изучать учебно-методические материалы ЭУК в удобном для него темпе, придерживаясь плана-графика как оптимальной траектории изучения этой дисциплины.

4.1.4. Студенты на протяжении периода изучения дисциплины посредством ЭУК должны:

- изучить теоретически материал, размещенный в тематических разделах курса;
- выполнить все контрольные задания, предусмотренные в курсе, представить их на проверку преподавателю, разместив на своей индивидуальной странице курса в установленные сроки;
- пройти все этапы on-line-тестирования по дисциплине;
- принять участие в of-line-семинарах (если предусмотрено рабочей программой дисциплины);
- регулярно отслеживать и анализировать набранные баллы в блоке ЭУК «Оценки».

4.1.5. Колледж при реализации дисциплин с использованием ЭО и ДОТ в системе «ТХТК - MOODLE» организует учебно-методическое

сопровождение студентов как в форме очных консультаций, так и в форме консультаций с использованием средств телекоммуникации. Взаимодействие студента с преподавателями может осуществляться по инициативе как студента, так и преподавателя. On/off-line-консультации проводятся в межсессионный период посредством элементов электронного учебного курса «Форум», «Чат». Очные консультации студентов проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в сессионный период.

4.1.6. Результаты освоения студентом учебной дисциплины документально подтверждаются «Отчетом по оценкам» личной статистики студента по освоению учебной дисциплины, который хранится в электронной форме в электронном досье студента по каждой дисциплине. Сводный отчет по всем студентам академической группы, обучающимся на курсе, в обязательном порядке подлежит распечатке и заверению подписью специалиста заочного отделения.

4.1.7. В случае, если форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине - зачет/дифф. зачет, то основанием для получения зачета являются успешные результаты работы студента в семестре. Студенты, набравшие в ходе освоения дисциплины **70 и более баллов** за успешное выполнение всех этапов тестирования и всех обязательных контрольных мероприятий, предусмотренных в ЭУК, автоматически получают отметку о зачете в соответствии со «Шкалой переводы баллов в традиционные оценки».

4.1.8. В случае, если форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине - экзамен, то для допуска к экзамену необходимо набрать **не менее 40 баллов** за все этапы тестирования и все контрольные мероприятия, предусмотренные в ЭУК.

4.1.9. Промежуточные экзамены принимаются преподавателями у студентов в сроки, установленные графиком учебного процесса очно<sup>1</sup>.

4.1.10. Студент, не преодолевший по сумме баллов установленного порогового значения на момент даты зачета (экзамена), зафиксированной в расписании лабораторно-экзаменационной сессии, считается не аттестованным по данной дисциплине и имеющим по ней академическую задолженность.

4.1.11. Оформление результатов освоения дисциплин осуществляется преподавателем в период лабораторно-экзаменационной сессии на основании «Отчета по оценкам» личной статистики студента, который автоматически формируется в LMS Moodle.

---

<sup>1</sup> В соответствии с «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (утверждено приказом от 15.09.2020 № 76-од)

Факт оформления результатов успеваемости в печатной зачетной ведомости и зачетной книжке является основанием считать, что дисциплина освоена студентом в полном объеме. Ответственный специалист отдела заочного обучения исключает студента из списка участников соответствующего электронного учебного курса в системе «ТХТК - MOODLE».

4.1.12. Ликвидация академической задолженности производится до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии. На протяжении данного периода студентам открыт доступ к соответствующему электронному учебному курсу для самостоятельной работы по выполнению необходимых контрольных мероприятий и достижения порогового значения итогового балла.

## **4.2. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ ДПО, ПО**

4.2.1. Регистрация обучающихся в системе «ТХТК - MOODLE» осуществляется ответственным специалистом ЦНПО «Приоритет-Регион» на основании приказов о зачислении на обучение по программам ДПО. Подробно порядок прохождения обучения слушателями программ ДПО изложен в «Инструкция для обучающихся по работе в системе «ТХТК - MOODLE». Инструкция расположена на сайте образовательного портала Колледжа и доступна для изучения до входа в систему.

4.2.2. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляется администратором (тьютором) курса дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий (по телефону, посредством переписки с использованием блока пересылки сообщений в «ТХТК - MOODLE»).

4.2.3. ЦНПО «Приоритет-Регион» организует учебный процесс с применением ЭО и ДОТ на основе имеющейся нормативной правовой базы и соответствующих локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих реализацию программ дополнительного образования.

4.2.4. Освоение образовательных программ ДПО, ПО реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

4.2.5. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ, (далее – итоговая аттестация) может проводиться:

- при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий;
- с использованием ДОТ.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебно-тематическом плане образовательной программы.

4.2.6. В случае проведения итоговой аттестации при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о сроках необходимого присутствия в Колледже; подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием ДОТ в рамках электронного учебного курса программы.

4.2.7. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование осуществляется с помощью инструментов платформы LMS Moodle. Процесс тестирования автоматизирован и обеспечивает автоматизированную обработку оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся в установленном порядке.

4.2.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца.

4.2.9. После успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации, обучение считается законченным, слушателю закрывается доступ к электронному учебному курсу программы. Результаты обучения оформляются специалистами ЦНПО «Приоритет-Регион» в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЦНПО «Приоритет-Регион».

4.2.10. Оригиналы документов о квалификации выдаются непосредственно слушателю, прошедшему обучение не позднее трех недель после окончания обучения. Ответственный специалист ЦНПО «Приоритет-Регион» вносит сведения о выданных документах о квалификации в ФИС ФРДО в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

4.2.11. Учет и хранение результатов итоговой аттестации обучающихся программ ДПО на бумажном носителе осуществляется специалистами ЦНПО «Приоритет-Регион» в течение времени, определяемом номенклатурой дел.

### **4.3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ при реализации программ ДО**

4.3.1. После подписания приказа о предоставлении платных образовательных услуг, ответственный специалист очного отделения Колледжа передает списки академических групп в ЦНПО «Приоритет-Регион» с указанием личной электронной почты студента. Специалисты ЦНПО «Приоритет-Регион» устанавливают каждому из студентов индивидуальный логин и пароль для доступа к электронным учебным курсам, размещенным в системе «ТХТК - MOODLE» по соответствующим общеразвивающим программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ.

Информацию о логине и пароле студенты получают лично на первом вводном занятии программы.

4.3.2. Порядок прохождения обучения по общеразвивающим программам дополнительных образовательных услуг изложен в «Инструкции для студентов по работе с электронными учебными курсами в системе «ТХТК - MOODLE». Инструкция расположена на сайте образовательного портала Колледжа и доступна для изучения до входа в систему.

4.3.3. Учебная работа студента по освоению дополнительной общеразвивающей программы предполагает его самостоятельную работу с материалами электронного учебного курса на протяжении периода реализации программы. Студенту необходимо:

- изучить теоретически материал, размещенный в тематических разделах курса;
- выполнить все контрольные задания, предусмотренные в курсе, представить их на проверку преподавателю, разместив на своей индивидуальной странице курса в установленные сроки;
- пройти все этапы on-line-тестирования по программе;
- регулярно отслеживать и анализировать набранные баллы в блоке ЭУК «Оценки».

4.3.4. При использовании модели полного дистанционного обучения все аудиторские формы занятий по общеразвивающим программам заменяются регулярным взаимодействием преподавателя с обучающимися посредством инструментов LMS Moodle. При необходимости проведения очных консультаций, преподаватель размещает информацию о дате и времени консультаций в блоке «Календарь» электронного учебного курса программы.

4.3.5 Использование модели частичного дистанционного обучения по общеразвивающим программам определяется наличием лабораторных работ на ресурсной базе Колледжа. При необходимости проведения лабораторных



занятий, преподаватель размещает информацию о дате и времени занятий в блоке «Календарь» электронного учебного курса программы.

4.3.6. По итогам обучения по дополнительной общеразвивающей программе студенту выдается сертификат об успешном освоении программы. Аттестация по программе основывается на накопительном принципе оценивания достижений обучающихся. Для получения сертификата студенту необходимо набрать не менее 70 баллов за все контрольные мероприятия, представленные в электронном учебном курсе программы.

4.3.7. Оформление и выдача сертификатов осуществляется специалистами ЦНПО «Приоритет-Регион».

## **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС В СИСТЕМЕ «ТХТК - MOODLE»**

5.1. Специфика организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ предполагает смещение акцента в преподавательской работе с аудиторной составляющей в сторону консультационно-методической по сопровождению и контролю самостоятельной работы обучающихся с материалами электронных учебных курсов, размещенных в системе «ТХТК - MOODLE».

5.2. Организация контактной работы при реализации учебных занятий в ЭИОС осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС, позволяющих установить синхронное либо асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками.

5.3. Объем закрепляемой за преподавателем нагрузки не зависит от применяемой при реализации дисциплины технологии. Объем часов контактной работы в ЭИОС рассчитывается в академических часах. Трудоемкость организации и сопровождения занятий в ЭИОС для преподавателя признается эквивалентной аудиторной работе, которая была замещена при внедрении ЭО, ДОТ и соответствует трудоемкости дисциплины, определенной учебным планом конкретной образовательной программы.

5.4. С целью учета нагрузки преподавателя при использовании ЭО и ДОТ в расписании в качестве аудитории для замещенных аудиторных занятий указывается ЭИОС («ТХТК - MOODLE» <https://sdo.tohitek.ru>).

5.5. Приоритетными условиями при назначении преподавателя для учебной работы с использованием ЭО и ДОТ в системе «ТХТК - MOODLE» являются:

- преподаватель – автор-разработчик (участник авторского коллектива) электронного учебного курса по соответствующей дисциплине (модулю, программе);

- преподаватель, имеющий опыт преподавания соответствующей дисциплины и прошедший курс повышения квалификации на базе Колледжа по разработке электронных учебных курсов и применению инструментов LMS Moodle в учебном процессе.

5.6. Основными обязательными формами педагогической работы в ЭИОС Колледжа являются:

- настройка преподавателем элементов ЭУК, размещенных в системе «ТХТК - MOODLE» для реализации учебного процесса: настройка конкретных дат выполнения заданий и тестов курса, настройка журнала оценок курса;

- организация и проведение тематических групповых off-line–консультаций посредством специализированных форумов курса: организует дискуссии по проблемным вопросам изучаемой дисциплины, отвечает на вопросы студентов.

- систематический оперативный контроль за процессом обучения: осуществляет проверку, рецензирование и оценивание (выставление соответствующих баллов) результатов выполненных обучающимися контрольных заданий в течение 3-х дней со дня их получения;

- анализ результатов учебной работы обучающихся по освоению дисциплины, посредством элементов и ресурсов ЭУК, при необходимости размещает информацию в форумах курса по типичным ошибкам при выполнении заданий.

5.7. Руководство преподавателям по регламенту работы в системе «ТХТК - MOODLE» представлено в Приложении 3.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭО И ДОТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

6.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал
- административно-управленческий персонал

6.2. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения Колледжа и субъекты ЭО и ДОТ имеют следующие обязанности и права.

6.2.1. Администрация ГБПОУ СО «ТХТК» – директор, заместитель директора по УР: определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в колледже и контролирует реализацию мероприятий по развитию ЭО и ДОТ.

6.2.2. ЦНПО «Приоритет-Регион» является основной организационной структурой, координирующей реализацию ЭО и ДОТ в Колледже в рамках функций, установленных Положением о Центре непрерывного профессионального образования,

6.2.3. Предметно-цикловые комиссии Колледжа: обеспечивают подбор авторов для разработки электронных учебных курсов из числа штатных и (или) сторонних преподавателей; контролируют процесс разработки учебно-методических материалов в соответствии с установленными требованиями, реализуемым с использованием ДОТ;

6.2.4. Преподаватели, реализующие учебный процесс с применением ЭО и ДОТ: разрабатывают учебно-методические материалы ЭУК и размещают их в системе «ТХТК - MOODLE»; представляют готовый ЭУК на содержательную и программно-технологическую экспертизу; своевременно вносят изменения в разработанные материалы с учетом изменений в нормативной базе, развитием науки, запросами обучающихся и представителей работодателей-партнеров; выполняют учебную нагрузку по учебным дисциплинам (модулям, программам дополнительного образования); своевременно оказывают консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, посредством форумов и чатов соответствующего электронного учебного курса.

6.2.5. Отделение заочного обучения осуществляет курирование учебной работы студентов заочной формы обучения в системе «ТХТК - MOODLE»

6.2.6. Инженер-программист Колледжа обеспечивает техническое сопровождение и администрирование образовательного портала «ТХТК - MOODLE»; организует доступ субъектов ЭО и ДОТ к электронным учебным курсам, размещенным в системе «ТХТК - MOODLE»; осуществляет мониторинг количественных показателей внедрения ЭО и ДОТ: количество разработанных ЭУК по категориям; активность обучающихся/слушателей (частота обращения к ЭУК); активность преподавателей в системе.

6.3. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для эффективной коммуникации и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

6.5. Все участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ имеют право:

- получить доступ к электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ СО «ТХТК»;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс колледжа.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

7.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательный

процесс по программам СПО, ДПО, ДО и ПО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.6. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе заместителя директора по УР, руководителя ЦНПО «Приоритет-Регион», председателей ПЦК.

4.7. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением педагогического совета колледжа.

Разработчик:

Руководитель

ЦНПО «Приоритет-Регион» \_\_\_\_\_ Л.В. Борисова

**Регламент проведения on-line-тестирования  
в системе «ТХТК - MOODLE»**

1. По мере изучения дисциплины (учебного курса) обучающийся проходит этапы on-line-тестирования в следующей последовательности:

Этап	Название банка тестовых заданий	Кол-во тестовых вопросов предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.	Кол-во попыток	Примечание
I	<i>Тест-тренинг:</i> тесты самоконтроля по теме (лекции) или нескольким темам (лекциям)	Не менее <b>10</b> вопросов	2 мин. на один тестовый вопрос	Три попытки	После изучения учебного материала темы, обучающемуся необходимо пройти тест по данной теме. Максимальная оценка - 10 баллов. По завершению тестирования обучающийся может просмотреть результаты своей попытки с правильными и неправильными ответами. Результаты теста-тренинга не включаются в итоговую оценку за тестирование
II	<i>Рубежное тестирование по разделу электронного курса (Т<sub>руб</sub>)</i>	<b>10</b> вопросов из числа всех тестов этого раздела, генерируемых методом случайной выборки	1 мин. на один тестовый вопрос	Две попытки	После изучения учебного материала раздела (модуля) ЭУК студент автоматически допускается к выполнению рубежного теста по данному разделу (модулю) . Максимальная оценка - 10 баллов. Проходной балл – 6 баллов. По завершению тестирования обучающийся может просмотреть результаты своей попытки – правильный ли дан ответ. В

					расчете итоговой оценки за тестирование система учитывает лучший результат из двух попыток
Ш	<b>Итоговый тест (Т<sub>итог</sub>)</b>	<b>40 вопросов,</b> генерируемых методом случайной выборки из всей тестовой базы по дисциплине	1 мин. на один тестовый вопрос	Две попытки	При условии успешного прохождения рубежного тестирования по всем разделам (модулям) ЭУК студент автоматически допускается к итоговому тесту. В расчете итоговой оценки за тестирование система учитывает лучший результат из двух попыток

Итоговый балл, который получает студент за все этапы on-line-тестирования по дисциплине (программе), автоматически вычисляется в LMS Moodle по заданной формуле:

$$T_d = T_{руб1} + T_{руб2} + \dots + T_{рубn} + T_{итог},$$

где,  $T_d$  – сумма баллов за тестирование по дисциплине (модулю);

$T_{руб1}$  – баллы за рубежное тестирование по разделам (модулям)

$n$  - количество рубежных тестов по дисциплине.

$T_{итог}$  – баллы за итоговый тест

2. При прохождении теста оставшееся время и количество вопросов отображается на странице тестирования.

3. Тест будет считаться незавершенным до тех пор, пока обучающийся не нажмет кнопку «Отправить результаты и завершить тест»

4. Тест проверяется системой сразу же по завершению. На странице просмотра результатов студенту доступна информация по статистике тестирования, в которой отражаются набранные баллы, число попыток, затраченное время. Лучший результат отражается в блоке «Оценки» на личной странице студента.

**Примерное распределение баллов за контрольные мероприятия при освоении дисциплин (модулей программ) посредством электронных учебных курсов в системе «ТХТК - MOODLE»**

№	Составляющие аудиторной нагрузки по учебному плану	Примерное распределение баллов по учебным мероприятиям	
		Наименование оцениваемых видов работ	Кол-во баллов
1	Лекции	Сетевой семинар off-line (участие в дискуссиях семинара, подготовка докладов, презентаций по темам семинара)	<b>max - 20</b>
		Тесты	<b>max - 80</b>
2	Лекции, Практические занятия	Выполнение практических заданий: решение ситуационных задач, написание реферата и т.д.	<b>max - 50</b>
		Сетевой семинар off-line (участие в дискуссиях семинара, подготовка докладов, презентаций по темам семинара)	
		Тесты	<b>max - 50</b>
3	Лекции, Практические занятия, Контрольная работа	Выполнение практических заданий: решение ситуационных задач, написание реферата и т.д.	<b>max - 20</b>
		Тесты	<b>max - 50</b>
		Контрольная работа	<b>max - 30</b>



**Шкала перевода баллов в традиционные оценки (отметки о зачете)**

<b>Итоговый балл по дисциплине (модулю программы)</b>	<b>Традиционная оценка (отметка о зачете)</b>
90-100	<b>Отлично</b> (зачтено)
80-89	<b>Хорошо</b> (зачтено)
70-79	<b>Удовлетворительно</b> (зачтено)
0-69	<b>Неудовлетворительно</b> (не зачтено)

## Руководство преподавателю по регламенту педагогической работы в системе «ТХТК - MOODLE»

	Мероприятия	Сроки выполнения	Специфика работы	Используемые элементы и ресурсы электронного учебного курса в системе «ТХТК - MOODLE»
<b>Подготовительный этап.</b>	Получение преподавателем учебной нагрузки по дисциплинам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ на предстоящий учебный год*.	до 15 июня текущего учебного года		
	Обращение к специалисту ЦНПО для оформления доступа на соответствующий электронный учебный курс и закрепление академических групп на курсе в соответствии с распределенной учебной нагрузкой	- до 25 июня текущего учебного года для дисциплин осеннего семестра - до 1 ноября текущего учебного года – для дисциплин весеннего семестра	Специалист ЦНПО проводит соответствующие настройки для реализации учебного процесса предстоящего учебного года	
	Настройка преподавателем элементов ЭУК, размещенных в системе «ТХТК - MOODLE» для реализации учебного процесса:	В течении 5-ти рабочих дней с даты начала реализации дисциплины		
	- размещение объявлений по учебному процессу;		Как правило, размещается информация о датах и времени очных консультаций (при их наличии в ходе учебного процесса), а также по организационным вопросам работы с материалами ЭУК	Форум «Объявления» в «Руководстве по изучению курса»
	- настройка конкретных дат выполнения заданий и тестов курса,		В соответствии с планом-графиком, размещенным в «Руководстве по изучению курса» преподаватель определяет последние сроки сдачи соответствующих заданий и выполнения этапов тестирования	Используется режим редактирования курса – опция «Доступно», где преподаватель устанавливает дату завершения учебного мероприятия. Указанная дата отображается в блоке «Календарь» и доступна

				обучающимся на личной странице курса
	- открытие тем в учебных форумах курса;		Для целенаправленного обмена информацией между преподавателем и обучающимися необходимо открыть темы в форумах «Консультация» и опубликовать вводные сообщения по темам	Интерактивный элемент «Форум». Только после добавления тем и размещения вводных сообщений у обучающихся появляется возможность задавать вопросы преподавателю
	- настройка журнала оценок курса;		Преподаватель осуществляет проверку и корректность настроек оценок за выполнение оцениваемых заданий и итоговой оценки по дисциплине в соответствии с опубликованном в курсе распределении баллов .	Блок «Оценки», опция «Настройки», подраздел «Настройки оценок курса»
Работа в течение семестра	Выход в системе «ТХТК - MOODLE» для организации консультационно-методического сопровождения учебной работы обучающихся	Два раза в неделю	Выход в систему с любого рабочего места, оснащенного компьютером с подключением к Интернет для проведение тематических off-line–консультации: - дискуссии по наиболее сложным темам изучаемой дисциплины, - разъяснения и уточнения порядка выполнения контрольных заданий - ответы на вопросы обучающихся.	Интерактивные элементы: «Форум»
	Текущий и рубежный контроль учебной работы обучающихся: проверка и оценивание практических заданий, контрольных работ.	В течение 3 дней после получения выполненных работ.	Обязательное условие – письменный комментарий по результатам проверки выполненных заданий (работ).	Интерактивные элементы: «Практическое задание»
	Анализ работы обучающихся с материалами ЭУК по освоению дисциплины Оформление печатных журналов учебных занятий	1 раз в месяц	Преподаватель просматривает результаты активности обучающихся в системе, осуществляет контроль за изучением материалов курса, и предоставляет обучающимся обратную связь относительно их успехов в обучении: открывает в форуме	Раздел «Отчеты» - пункт «Завершение элементов курса» Раздел «Оценки» для просмотра отчета по оценкам за пройденный

			«Консультация» темы «Типичные ошибки при выполнении практических задания», «Часто задаваемые вопросы», что позволяет оптимизировать консультационно-методическую работу в системе	группой курс дисциплины. Интерактивные элементы: «Форум»
Экзаменационная сессия	Оформление соответствующей документации по результатам успеваемости обучающихся	На дату зачета/экзамена, зафиксированную в расписании экзаменационной сессии	На дату зачета/экзамена должны быть оценены все загруженные на проверку работы обучающихся.	Раздел «Оценки»

\* При реализации программ повышения квалификации, программ переподготовки по профессиям рабочих, служащих назначение преподавателей осуществляется приказом директора Колледжа.