



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.03.2022 № 19/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре ГБПОУ СО «ТХТК»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Конференции работников и
обучающихся

№ 3 от «28» марта 2022г.

Тольятти 2022

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель РИП	Борисова Л.В.		28.03.2022
Руководитель практической подготовки обучающихся	Титова А.А.		28.03.2022

СОГАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Драчева И.А.		28.03.2022

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «28» марта 2022г. (Основание: протокол заседание Конференции работников и обучающихся № 3 от «28» марта 2022г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 2

Учтенные копии документа: 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность базовой кафедры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее – Колледж) на производстве.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 92 «О правилах участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»

– приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России №885/390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 года)

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №800 от 08 ноября 2021 года

– Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Самарской области, утвержденного распоряжением Губернатора Самарской области от 30.12.2019 г. № 565-р.

– Уставом ГБПОУ СО «ТХТК».

1.3. Базовая кафедра представляет собой интегрированное инновационное учебно-производственное структурное подразделение Колледжа.

1.4. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.5. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового предприятия, так и Колледжа.

1.6. Основанием создания базовой кафедры в структуре Колледжа являются:

- решение Конференции работников и обучающихся Колледжа о создании структурного подразделения;
- договор (соглашение) между колледжем и Базовым предприятием;
- издание приказа о создании кафедры;
- положение о деятельности кафедры;
- планы работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается с целью адресной практической подготовки специалистов путем объединения материально-технических и кадровых ресурсов Колледжа и Базового предприятия, направленной на совершенствование качества образования по формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся Колледжа.

2.2. Основные задачи базовой кафедры:

- удовлетворение потребности предприятия в квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- обеспечение качества и практико-ориентированности профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и задач инновационного развития Базового партнера.
- повышение мотивации обучающихся к производительному труду по избранной специальности, профессии, а также их трудоустройство на предприятии.

2.3. Основные направления сотрудничества (функции):

- организация и проведение практических занятий по учебным и профессиональным модулям на предприятии с использованием технологических возможностей предприятия;

- реализация практико-ориентированной модели подготовки рабочих кадров (дуального образования): обучение на производственных площадках с привлечением наставника с производства, присвоение квалификации рабочего или служащего по профилю подготовки;
- участие в разработке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, всех видов практической подготовки, разработка и внедрение новых технологий обучения;
- участие в подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, в том числе к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills Russia;
- участие в оценке качества подготовки выпускников (промежуточной, государственной итоговой аттестации, в том числе в формате демонстрационного экзамена);
- содействие в учебно-исследовательской работе обучающихся и научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов;
- проведение совместных мероприятий, семинаров, конференций по приоритетным направлениям отрасли предприятия;
- реализация совместных проектов, направленных на повышение качества и инвестиционной привлекательности среднего профессионального образования;
- проведение профориентационной работы;
- переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера;
- стажировка сотрудников кафедры - преподавателей колледжа;
- проведения агитационной работы на Предприятии с целью формирования контингента студентов.

2.4. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры, по согласованию сторон могут уточняться и корректироваться ее задачи и функции.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Структуру базовой кафедры утверждает директор колледжа по согласованию с руководством Базового предприятия.

3.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий, который избирается в порядке, определяемом Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

3.3. Заведующим базовой кафедрой является одним из наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих специалистов соответствующего профиля со стороны Колледжа или Базового предприятия.

3.4. В состав кафедры могут входить не менее 2-х сотрудников от Базового предприятия и Колледжа, в том числе руководитель практической подготовки обучающихся, преподаватели специальных дисциплин, сотрудники предприятия.

3.5. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская работа и иные виды деятельности базовой кафедры выполняются работниками из числа научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала Колледжа, а также работниками Предприятия.

3.6. Трудовые отношения педагогических работников базовой кафедры регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. ПЛАНОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Содержание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые и перспективные планы работы в рамках деятельности кафедры. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются заведующим кафедрой.

4.2. В план работы кафедры в течение года могут вноситься коррективы.

4.3. Один раз в два месяца проводятся заседания кафедры.

4.4. На заседаниях кафедры обязательно рассматриваются и утверждаются:

- планы и отчеты о работе кафедры за учебный год;
- индивидуальные планы по организации наставничества в рамках дуального обучения;
- рабочие учебные планы, рабочие учебные программы дисциплин (модулей);

– содержание и объем учебной нагрузки преподавателям кафедры на следующий учебный год;

– темы для курсового и дипломного проектирования.

4.5. По завершении учебного года, заведующий кафедрой, представляет отчет о выполнении плана работы кафедры.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Колледжа по согласованию с Базовым предприятием.

5.2. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора Колледжа на основании решения по согласованию с руководителем Предприятия.

5.3. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть согласовано с другой стороной не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

Лист внесения изменений

№ п/п	№ приказа, дата	№ пункта документа о внесенных изменениях	Подпись	Ф.И.О.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись