



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЪЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ СО «ТХТК»
_____/Т.А. Михайленко
приказ №55-од от «31» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей с обучающимися в
ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Конференции работников и обучающихся
№5 от «31» 08 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися** ГБПОУ СО «ТХТК» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 14 июля 2022 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.
- 1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися Колледжа по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей обучающихся, проводимых с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.
- 1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев травматизма среди обучающихся в Колледже, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.
- 1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Колледже с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 2.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.
- 2.2. Студентам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин.
- 2.3. Кроме того, обучение студентов вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при работе в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, организации

общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований и другой внеаудиторной работы.

2.4. Студенты при прохождении учебной практики в мастерских, лабораториях Колледжа изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.5. Обучение студентов правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных внеаудиторных мероприятий проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.6. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года.

2.7. *Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:*

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.8. *На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:*

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.9. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.10. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.13. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора Колледжа и согласовываются специалистом по охране труда.

3. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися Колледжа проводят классные руководители, каждый со своим классом во время занятий, в соответствии с Инструкцией по проведению вводного инструктажа Колледжа.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

4. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1. Первичный инструктаж с обучающимися Колледжа проводят преподаватели дисциплин.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится для всех обучающихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы).

4.4. *Первичный инструктаж с обучающимися при проведении внеаудиторных мероприятий проводится по следующим направлениям:*

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, в спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в Колледже.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

5. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится преподавателями дисциплин, классными руководителями.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на о вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

- 5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся Колледжа.
- 5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте преподавателями дисциплин, классными руководителями.
- 6.2. Внеплановый инструктаж проводится с группой обучающихся по одному вопросу.
- 6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.
- 6.4. *Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся Колледжа в случаях, обусловленных:*
- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
 - изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
 - введением новых или изменениями локальных нормативных актов Колледжа (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в Колледже;
 - выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте обучающихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся Колледжа;
 - требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
 - нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.
- 6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся Колледжа.
- 6.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора Колледжа.
- 6.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в Колледже проводится классным руководителем, педагогическими работниками.

7.2. *Целевой инструктаж проводится с обучающимися Колледжа в следующих случаях:*

- перед выполнением обучающимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных директором Колледжа.

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся Колледжа по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.4. Целевой инструктаж со студентами проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. *При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:*

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, прошедшего вводный инструктаж;
- №, группа обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж.

8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся.

8.3. *При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте*

(первичный, повторный и внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося Колледжа, прошедшего инструктаж;
- №, группа обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего инструктаж.

8.4. Документирование проведенного с обучающимися Колледжа инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте.

8.5. *Все журналы регистрации инструктажей обучающихся Колледжа должны:*

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося Колледжа.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора Колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися является локальным нормативным актом Колледжа, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о проведении инструктажей с обучающимися Колледжа, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.