МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Локальный акт №_____

C=RU, O="ГБПОУ СО ""ТХТК""", CN=Михайленко Т_А_, E=tanya82.05@mail.ru
00f27ef865200a2665
2023-09-21 08:22:16

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ СО «ТХТК»

_____/Т.А. Михайленко

приказ № 18-од / от «27» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Конференции работников и обучающихся
№ 2 от «27» марта 2023г.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по АХР	Бобровский Дмитрий Иванович		

СОГАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «27» марта 2023 г. (Основание: протокол заседание Конференции работников и обучающихся № 2 от «27» марта 2023 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:
Контрольный экземпляр документа: _____
Учтенные копии документа: _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных в ГБПОУ СО «ТХТК» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Организации, является элементом общей системы безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях Организации является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности участников образовательных отношений, безопасности и антитеррористической защищенности Организации и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам Организации. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного

действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками, обучающимися и посетителями Организации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения антитеррористической защищенности Организации, безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Организации.
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории Организации, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и обучающихся Организации, посетителей и иных лиц.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Организации.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Организации является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и

включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в корпусах (зданиях) Организации в следующих зонах:

3.3.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.3.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в учебных помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых, общих, культурно-развлекательных мероприятиях (спортивный, актовый залы).

3.4. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.5. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.6. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (работников, родителей, педагогов, обучающихся);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

IV. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране № 1, установленном на 1-м этаже в непосредственной близости от рабочего места охранника (вахтера) в зоне доступного наблюдения и на экране № 2, установленном в кабинете руководителя Организации, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет руководитель Организации, заместители руководителя Организации, инженер-программист, охранник, лица, осуществляющие охрану Организации. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у руководителя Организации.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии руководителя Организации, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или педагогических работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников Организации, видеонаблюдение не ведется.

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Организацией и обслуживающей организацией.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Информация, полученная при помощи системы видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которой виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральных законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о системе видеонаблюдения Организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист внесения изменений

№ п/п	№ приказа, дата	№ пункта документа о внесенных изменениях	Подпись	Ф.И.О.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись