



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора Т.А. Михайленко  
от «01» сентября 2023 г. №79-од

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности:

**18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов**

г.о.Тольятти

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
УГС 18.00.00 Химические технологии  
\_\_\_\_\_/А.В. Старцева/  
протокол от «31» августа 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
заместителем директора по УР  
\_\_\_\_\_/И.А. Драчева/

Разработчик: Шайкенова О.В., преподаватель ГБПОУ СО «Тольяттинский  
химико-технологический колледж»

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии  
с требованиями ФГОС СПО по специальности 18.02.13 Технология производства  
изделий из полимерных композитов, утверждённого приказом Министерства  
образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1559.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация производственной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов в части освоения основного вида деятельности: планирование и организация работы производственного подразделения - и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

### **иметь практический опыт:**

- планировании и организации производственной деятельности;
- анализа производственной деятельности подразделения;
- обеспечения экономической эффективности работы подразделения;
- выполнения требований стандартов предприятия, международных и отраслевых стандартов;

### **уметь:**

- организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- применять отраслевые, государственные, международные стандарты, регулирующие производственную деятельность;
- проводить инструктаж подчиненных в соответствии с требованиями охраны труда.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего – 36 часов (1 неделя). Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в ПМ.05 Планирование и организация производственной деятельности

Планирование и организация производственной деятельности в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1.	Планировать и организовывать работу подразделения.
ПК 4.2.	Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов.
ПК 4.3.	Анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессиональных модулей и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 5. Управление персоналом подразделения производства изделий из полимерных композитов		36
Тема 1.1: Производственная и организационная структура предприятия	Содержание:	12
	1. Общие понятия структуры предприятия. Производственная структура предприятия.	
	2. Организационная структура управления предприятием. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно - функциональная структура управления. Адаптивная структура управления.	
Тема 1.2: Ведение технологической документации	Содержание:	12
	1. Ведение технологической документации по приему и сдачи смены. Ведение технологической документации по обслуживанию технологического оборудования и диагностике технологического оборудования. Ведение технологической документации по контролю расхода сырья, готовой продукции, выбросов, сбросов.	
	2. Ведение технологической документации при плановых остановках технологического процесса. Ведение технологической документации о пуске оборудования, состоянии технологического режима, состоянии контрольно-измерительных приборов, автоматики и противоаварийной защиты.	

	3. Использование информационных технологий при работе с технологической документацией. Программное обеспечение ведения технологической документации.	
Тема 1.3: Производственный контроль	1. Задачи производственного контроля как составной части системы управления охраной труда, промышленной и экологической безопасностью. Обязанности и права работников, ответственных за осуществление производственного контроля.	12
	2. Виды проверок. Порядок проведения комплексных проверок. Порядок проведения целевых проверок. Порядок сбора, анализа, обмена информацией о состоянии промышленной безопасности между структурными подразделениями.	
	3. Порядок обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий. Порядок организации расследования и учета аварий, инцидентов и несчастных случаев.	
<b>Виды работ по производственной практике:</b> 1. Знакомство со структурой технологического цеха. 2. Изучение должностных инструкций технолога цеха, начальника смены. 3. Изучение инструкций по охране труда на рабочем месте технологического персонала. 4. Оформление документации для фиксации результатов инструктажа на рабочем месте. 5. Анализировать организацию производственного контроля в отделении, смене. 6. Знакомство с планом локализации и ликвидации аварий (ПЛА) по производству. 7. Ведение технологической документации по приему и сдаче смены. 8. Ведение технологической документации по обслуживанию технологического оборудования и диагностике технологического оборудования смены. 9. Ведение технологической документации по контролю расхода сырья, готовой продукции, выбросов, сбросов. 10. Ведение технологической документации при плановых остановках технологического процесса. 11. Изучение программного обеспечения ведения технологической документации на производстве. 12. Анализ учета выбросов в атмосферу, сточные воды, жидких и твердых отходов по цеху. Анализ утилизации отходов по цеху.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией (далее ОО) и предприятиями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

Учебная практика проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики от предприятий и ОО.

ОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики на предприятиях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

Учебная практика проводится на предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197 - ФЗ.
2. Федерального Закона РФ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" №116 от 21.07.97 г., "Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.03.99 № 263.

- 3.ГОСТ 12.0.004-2015 Организация обучения безопасности труда. Общие положения
4. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебник/ Т.Ю. Базаров. – М.: Юнити, 2019. – 223 с.
5. Борисов, Е.Ф. Экономика / Е.Ф. Борисов, - М.: ИНФРА-М. 2017. – 256 с.
6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. – М.: Academia, 2019. – 48 с.
7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия.: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: Инфра-М, 2018, - 224 с.
8. Справочник экономиста предприятия / (А.А. Говорин и др.). – Москва: Инфра-М, 2019. – 422 с.
9. Управление структурным подразделением организации. Учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 278 с.
10. Федорова, Н.В. Управление персоналом: Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю., Минченкова. – М.: КноРус, 2019. – 384.

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://businessman.ru/new-strukturnoe-podrazdelenie-opredelenie-funkcii-rukovodstvo.html>
2. [https://studwood.ru/773719/menedzhment/sovershenstvovanie\\_organizatsii\\_](https://studwood.ru/773719/menedzhment/sovershenstvovanie_organizatsii_)
3. [https://www.audit-it.ru/terms/trud/upravlenie\\_personalom.html](https://www.audit-it.ru/terms/trud/upravlenie_personalom.html)

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практик.

По результатам практики обучающимся составляется отчет. *В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет электронное портфолио, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (на усмотрение руководителя практики).*

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в образовательной организации. В процессе аттестации проводится защита отчета.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов обучения	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать работу подразделения.	Оценивание планировании и координировании деятельности персонала по выполнению производственных заданий.	Выполнение работы на рабочем месте, заполнение отчета
ПК 5.2. Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов.	Оценивание организации обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования, техники безопасности, требованиям стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов.	Выполнение работы на рабочем месте, заполнение отчета
ПК 5.3. Анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации.	Оценивание и обеспечение экономической эффективности работы подразделения и организации.	Собеседование. Оценка руководителя практики от предприятия Экспертиза отчета