



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора колледжа
от «20» мая 2020 г. №42/3-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

основной образовательной программы

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 – 06, ОК 09 – 10 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none">- сравнивать;- классифицировать;- обобщать;- анализировать;- выстраивать доказательства;- подбирать аргументы;- организовывать наблюдение с целью сбора информации;- проводить анализ возможных источников ошибок.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);– значение понятия информации;- обобщенный алгоритм решения проблемы;- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.- планировать и организовывать работу.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебных работ

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	56	
Самостоятельная работа		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56	
в том числе:		
практические занятия	56	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

1. **2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов для форм обучения		Осваиваемые элементы компетенций
			очная	заочная	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией					
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 1	Освоение приёма маркировки текста	4		
	№ 2	Предварительная работа с источником информации			
	№ 3	Определение информационных дефицитов источника.			
	№ 4	Определение ключевого слова и режима поиска			
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 5	Извлечение информации по одному и нескольким основаниям.	4		
	№ 6	Группировка информации.			
	№ 7	Чтение схемы. Составление схемы.			
	№ 8	Составление коллажа.			
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 9	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике.	6		
	№ 10	Тренинг категорических умозаключений.			
	№ 11	Восстановление и анализ энтимем.			

	№ 12	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.			
	№ 13	Вывод на основе заданных посылок.			
	№ 14	Применение техник опровержения.			
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления					
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		3		ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 15	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.			
	№ 16	Определение перечня ресурсов.			
	№ 17	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.			
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		3		ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 18	Характеристика ситуации.			
	№ 19	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.			
	№ 20	Планирование текущего контроля.			
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации					

Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 21	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление)	3		
	№ 22	Составление служебной записки простой и сложной структуры			
	№ 23	Оценка продуктов письменной коммуникации			
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 24	Тренинг структурирования устного выступления	4		
	№ 25	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.			
	№ 26	Презентация: выступление, самооценка, оценка			
	№ 27	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании			
Тема 3.3 Работа в команде	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 28	Определение процедуры групповой коммуникации	2		
	№ 29	Тренинг группового взаимодействия			
Раздел 4. Введение в профессию					
Тема 4.1 Понятие о профессиональной деятельности	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 30	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2		

	№ 31	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.			
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией					
Тема 5.1 Поиск информации	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 32	Тренинг постановки вопросов	3		
	№ 33	Определение недостатка в информации для решения задач			
	№ 34	Оценка источника информации			
Тема 5.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 35	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	2		
	№ 36	Извлечение информации по нескольким основаниям			
Тема 5.3 Обработка информации	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 37	Определение вида высказывания.	5		
	№ 38	Анализ индуктивных умозаключений			
	№ 39	Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.			
	№ 40	Проведение причинно-следственного анализа.			
	№ 41	Извлечение и обработка информации.			
Раздел 6. Компетенции в сфере					

самоорганизации и самоуправления				
Тема 6.1. Планирование деятельности	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	№ 42	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности с применением «звёздочки планирования»	2	
	№ 43	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути.		
Тема 6.2. Принятие решения	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	№ 44	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.	5	
	№ 45	Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.		
	№ 46	Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.		
	№ 47	Планирование рисков и допущений.		
	№ 48	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований рассказчика.		
Раздел № 7. Компетенции в сфере коммуникации				
Тема 7.1. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	№ 49	Тренинг понимания партнёра в процессе коммуникации	4	
	№ 50	Коммуникативная игра «Есть идея».		
				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1

	№ 51	Формат группового обсуждения.			
	№ 52	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.			
Тема 7.2. Обсуждение в команде (группе)	Содержание учебного материала				ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
	Практические занятия:				
	№ 53	Использование наглядности в процессе выступления.	4		
	№ 54	Служебный доклад с использованием наглядности.			
	№ 55	Публичное выступление в модельной ситуации.			
	№ 56	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.			
	Всего:		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

3.1. Освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням) предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням) входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Учебные материалы. Самара ЦПО 2015.
2. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства. Гиды для преподавателей .Учебные материалы. Самара ЦПО 2015.

Дополнительные источники:

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, от 03.02.2014 №15-ФЗ, от 05.05.2014 №84-ФЗ, от 27.05.2014 №135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 №145-ФЗ, в ред. 03.07.2016, изм. от 19.12.2016.)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з)

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (Book^Gid. Электронная библиотека).
3. www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам). www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).
5. www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
6. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
7. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией): – значение понятия информации; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - выбор необходимых источников информации при решении проблемы. - планировать и организовывать работу.	Демонстрирует знания в нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Демонстрирует знания в приемах структурирования информации и способах оформления результатов поиска информации; Демонстрирует знания создания проектов; Демонстрирует знания планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.	Устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, решение ситуационных задач, выполнение логических задач.
Умения: - сравнивать; - классифицировать; - обобщать; - анализировать; - выстраивать доказательства; - подбирать аргументы; - организовывать наблюдение с целью сбора информации; - проводить анализ возможных источников ошибок.	Демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; Демонстрирует умения поиска информации для решения задачи; Демонстрирует умения в извлечении и обработке информации; Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке и грамотно оформлять документы.	Устный опрос, письменный опрос, ролевая игра, выполнения практических заданий.

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие Тренинг «Барьеры в общении»	Ролевая игра	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
2.	Практическое занятие Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	Ролевая игра	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
3.	Практическое занятие Выступление на совещании (служебный доклад): выступление, самооценка, оценка.	Социально-психологический тренинг	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
4.	Практическое занятие Презентация: выступление, самооценка, оценка.	Социально-психологический тренинг	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
5.	Практическое занятие Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	Групповое обсуждение	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
6.	Практическое занятие Предварительная работа с источником информации.	Мозговой штурм	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
7.	Практическое занятие Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	Работа в малых группах	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
8.	Практическое занятие Определение ключевого слова и режима поиска.	Работа в малых группах	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
9.	Практическое занятие Извлечение информации по одному основанию.	Групповое обсуждение	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
10.	Практическое занятие Группировка информации.	Кейс-метод	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
11.	Практическое занятие Чтение схемы. Составление схемы.	Интервью	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
12.	Практическое занятие. Определение вида высказывания.	Проблемная лекция	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
13.	Практическое занятие. Анализ индуктивных умозаключений.	Семинар	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
14.	Практическое занятие. Рассуждение по аналогии.	Семинар	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1

15.	Практическое занятие. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	Дискуссия	ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1
-----	--	-----------	----------------------------------

).