



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора колледжа
от «29» мая 2020 г. №42/3-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
(ПО УРОВНЯМ)**

**программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности:**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01 – 06, ОК 09 – 10 ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none">- сравнивать;- классифицировать;- обобщать;- анализировать;- выстраивать доказательства;- подбирать аргументы;- организовывать наблюдение с целью сбора информации;- проводить анализ возможных источников ошибок. | <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);- значение понятия информации;- обобщенный алгоритм решения проблемы;- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.- планировать и организовывать работу. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебных работ

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|--------------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Объем учебной дисциплины | 56 | |
| Самостоятельная работа | | |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 56 | |
| в том числе: | | |
| практические занятия | 56 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | |

1. **2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов для форм обучения | | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|--|-------------------------------|---------|----------------------------------|
| | | | очная | заочная | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | | | | |
| Тема 1.1. Поиск информации | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 1 | Освоение приёма маркировки текста | 4 | | |
| | № 2 | Предварительная работа с источником информации | | | |
| | № 3 | Определение информационных дефицитов источника. | | | |
| | № 4 | Определение ключевого слова и режима поиска | | | |
| Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 5 | Извлечение информации по одному и нескольким основаниям. | 4 | | |
| | № 6 | Группировка информации. | | | |
| | № 7 | Чтение схемы. Составление схемы. | | | |
| | № 8 | Составление коллажа. | | | |
| Тема 1.3. Обработка информации | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 9 | Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. | 6 | | |
| | № 10 | Тренинг категорических умозаключений. | | | |
| | № 11 | Восстановление и анализ энтимем. | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|--|----------------------------------|
| | № 12 | Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. | | | |
| | № 13 | Вывод на основе заданных посылок. | | | |
| | № 14 | Применение техник опровержения. | | | |
| Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | | | | |
| Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов | Содержание учебного материала | | 3 | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 15 | Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. | | | |
| | № 16 | Определение перечня ресурсов. | | | |
| | № 17 | Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. | | | |
| Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка | Содержание учебного материала | | 3 | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 18 | Характеристика ситуации. | | | |
| | № 19 | Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. | | | |
| | № 20 | Планирование текущего контроля. | | | |
| Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| Тема 3.1 Письменная коммуникация | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 21 | Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление) | 3 | | |
| | № 22 | Составление служебной записки простой и сложной структуры | | | |
| | № 23 | Оценка продуктов письменной коммуникации | | | |
| Тема 3.2 Устная коммуникация | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 24 | Тренинг структурирования устного выступления | 4 | | |
| | № 25 | Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. | | | |
| | № 26 | Презентация: выступление, самооценка, оценка | | | |
| | № 27 | Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании | | | |
| Тема 3.3 Работа в команде | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 28 | Определение процедуры групповой коммуникации | 2 | | |
| | № 29 | Тренинг группового взаимодействия | | | |
| Раздел 4. Введение в профессию | | | | | |
| Тема 4.1 Понятие о профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 30 | Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности. Требования работодателей и возможности трудоустройства. | 2 | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| | № 31 | Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности. | | | |
| Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией | | | | | |
| Тема 5.1 Поиск информации | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 32 | Тренинг постановки вопросов | 3 | | |
| | № 33 | Определение недостатка в информации для решения задач | | | |
| | № 34 | Оценка источника информации | | | |
| Тема 5.2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 35 | Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. | 2 | | |
| | № 36 | Извлечение информации по нескольким основаниям | | | |
| Тема 5.3 Обработка информации | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 37 | Определение вида высказывания. | 5 | | |
| | № 38 | Анализ индуктивных умозаключений | | | |
| | № 39 | Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. | | | |
| | № 40 | Проведение причинно-следственного анализа. | | | |
| | № 41 | Извлечение и обработка информации. | | | |
| Раздел 6. Компетенции в сфере | | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|----------------------------------|
| самоорганизации и самоуправления | | | | |
| Тема 6.1. Планирование деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | № 42 | Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности с применением «звёздочки планирования» | 2 | |
| | № 43 | Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути. | | |
| Тема 6.2. Принятие решения | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | № 44 | Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. | 5 | |
| | № 45 | Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. | | |
| | № 46 | Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. | | |
| | № 47 | Планирование рисков и допущений. | | |
| | № 48 | Планирование критериев для оценки продукта на основе требований рассказчика. | | |
| Раздел № 7. Компетенции в сфере коммуникации | | | | |
| Тема 7.1. Работа в команде (группе) | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | № 49 | Тренинг понимания партнёра в процессе коммуникации | 4 | |
| | № 50 | Коммуникативная игра «Есть идея». | | |
| | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------|--|---|
| | № 51 | Формат группового обсуждения. | | | |
| | № 52 | Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения. | | | |
| Тема 7.2. Обсуждение в команде (группе) | Содержание учебного материала | | | | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| | Практические занятия: | | | | |
| | № 53 | Использование наглядности в процессе выступления. | 4 | | |
| | № 54 | Служебный доклад с использованием наглядности. | | | |
| | № 55 | Публичное выступление в модельной ситуации. | | | |
| | № 56 | Восприятие на слух мнений, суждений, позиций. | | | |
| | Всего: | | 56 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общих социально-экономических дисциплин, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1 основной образовательной программы по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Учебные материалы. Самара ЦПО 2015.
2. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства. Гиды для преподавателей. Учебные материалы. Самара ЦПО 2015.

Дополнительные источники:

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, от 03.02.2014 №15-ФЗ, от 05.05.2014 №84-ФЗ, от 27.05.2014 №135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 №145-ФЗ, в ред. 03.07.2016, изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»
3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з)

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (BookGid. Электронная библиотека).
3. www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам). www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).
5. www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
6. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
7. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|---|
| Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией): – значение понятия информации; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - выбор необходимых источников информации при решении проблемы. - планировать и организовывать работу. | Демонстрирует знания в нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Демонстрирует знания в приемах структурирования информации и способах оформления результатов поиска информации; Демонстрирует знания создания проектов; Демонстрирует знания планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений. | Устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, решение ситуационных задач, выполнение логических задач. |
| Умения: - сравнивать; - классифицировать; - обобщать; - анализировать; - выстраивать доказательства; - подбирать аргументы; - организовывать наблюдение с целью сбора информации; - проводить анализ возможных источников ошибок. | Демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; Демонстрирует умения поиска информации для решения задачи; Демонстрирует умения в извлечении и обработке информации; Демонстрирует умения излагать свои мысли на государственном языке и грамотно оформлять документы. | Устный опрос, письменный опрос, ролевая игра, выполнения практических заданий. |

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|------------------|--|---|--|
| 1. | Практическое занятие Тренинг «Барьеры в общении» | Ролевая игра | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 2. | Практическое занятие Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации | Ролевая игра | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 3. | Практическое занятие Выступление на совещании (служебный доклад): выступление, самооценка, оценка. | Социально-психологический тренинг | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 4. | Практическое занятие Презентация: выступление, самооценка, оценка. | Социально-психологический тренинг | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 5. | Практическое занятие Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. | Групповое обсуждение | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 6. | Практическое занятие Предварительная работа с источником информации. | Мозговой штурм | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 7. | Практическое занятие Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. | Работа в малых группах | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 8. | Практическое занятие Определение ключевого слова и режима поиска. | Работа в малых группах | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 9. | Практическое занятие Извлечение информации по одному основанию. | Групповое обсуждение | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 10. | Практическое занятие Группировка информации. | Кейс-метод | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |

| | | | |
|-----|--|-------------------|----------------------------------|
| 11. | Практическое занятие Чтение схемы. Составление схемы. | Интервью | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 12. | Практическое занятие. Определение вида высказывания. | Проблемная лекция | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 13. | Практическое занятие. Анализ индуктивных умозаключений. | Семинар | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 14. | Практическое занятие. Рассуждение по аналогии. | Семинар | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |
| 15. | Практическое занятие. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. | Дискуссия | ОК 01-06, ОК 09-10, ПК 3.1 |

Рецензия
на программу учебной дисциплины
ОГСЭ.05 «Общие компетенции профессионала (по уровням)»
по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик преподаватель ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж» Торгова М.Б.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Содержание программы

Рабочая программа по форме, структуре и содержанию соответствует требованиям ФГОС. Программа содержит все предусмотренные разделы. В разделе «Паспорт рабочей программы» определяется область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, а также цели и задачи дисциплины. Перечень знаний и умений соответствует ФГОС.

Структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. В тематическом плане выделены разделы и темы.

Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.

Раздел «Условия реализации программы» включает требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы включают общедоступные и актуальные источники.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» приводятся показатели оценки результата и наименования форм и методов контроля и оценки, позволяющие оценить уровень сформированности знаний и умений.

Рекомендации

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС и рекомендуется к использованию при обучении студентов по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).