

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Тольяттинский химико-технологический техникум"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Тольяттинский
химико-технологический техникум"

В.М. Рябов
В.М. Рябов
приказ от 21.01.2014г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе (специалисте) по охране труда в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Самарской области
"Тольяттинский химико-технологический техникум"

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол от 20.01.2014г. №1

1. Общие положения

1.1. В Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области "Тольяттинский химико-технологический техникум" (далее – учреждение) служба (специалист) по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения или по его поручению одному из его заместителей.

1.2. Служба (специалист) по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Совета учреждения, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.3. Работники службы (специалист) по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Самарской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные задачи службы (специалиста) по охране труда учреждений

Основными задачами службы (специалиста) по охране труда учреждений являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в учреждении.

2.2. Контроль за соблюдением работниками учреждений законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда,

соглашения по охране труда.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование руководителей и работников учреждений по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы (специалиста) по охране труда в учреждениях

Для выполнения поставленных задач служба (специалист) по охране труда в учреждении выполняет следующие функции:

3.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи другим структурными подразделениям учреждения в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений учреждения и с участием уполномоченных лиц по охране труда Совета учреждения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы

вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями учреждения планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении соглашения по охране труда в учреждении.

3.9. Оказание помощи руководителям иных структурных подразделений учреждения в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов,

касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда рабочих мест, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение структурных подразделений учреждений локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация совещаний в учреждении по охране труда.

3.19. Ведение пропаганды среди работников учреждения по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников учреждения действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда в учреждении.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений руководителю учреждения.

3.22. Осуществление в учреждении контроля за:

соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;

выполнением мероприятий Соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

наличием в структурных подразделениях учреждения инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

проведением специальной оценки условий труда рабочих мест и

подготовкой к сертификации работ по охране труда;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

эффективностью работы вентиляционных систем;

состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы (специалиста) по охране труда учреждений

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы (специалист) по охране труда вправе:

4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждения и предъявлять руководителям структурных подразделений учреждения и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания, оформленные в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях учреждения и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

4.4. Привлекать по согласованию с директором учреждения (руководителями структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.7. Представлять руководителям учреждений и структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области

охраны труда.

4.8. Представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль над деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет руководитель учреждения, орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет руководитель учреждения.

5.3. Работники службы (специалист) по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о службе (специалисте) по охране труда и должностными инструкциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о службе (специалисте) по
охране труда учреждения

**ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

«___» _____ 200__ г. № _____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей (ями): _____

_____ (наименование нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
_____ по телефону _____

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предписание получил _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)