



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Тольяттинский химико-технологический техникум"**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Тольяттинский
химико-технологический техникум"
В.М. Рябов В.М. Рябов
приказ от 28.03.2017г. №61

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
"Тольяттинский химико-технологический техникум"**

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол от 24.03.2017г. №2

ПЛАН мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда в ТХТТ (годовой)

План-график организационно-технических мероприятий по охране труда разработан с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 и разделов IX-X Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями.

№ пп	Наименование мероприятий	Подразде- ление	Исполни- тель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по ОТ, промышленной безопасности и экологии															
1	Постановка задач руководством ТХТТ	АУП	Директор												
				Еженедельно											
2	Обзор информации по охране труда, промышленной безопасности и экологии по ведущим сайтам	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
				Ежемесячно											
3	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
4	Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
				Постоянно											
3	Корректировка плана-графика организационно-технич мероприятий по ОТ, пром. безопасности и экологии	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
Переиздание приказов по охране труда на текущий год:		Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
5	Об утверждении и введение в действие Плана в ТХТТ на текущий год	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
6	О порядке проведения обучения и инструктажей по охране труда на текущий год	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
7	Об организации обучения работников в области ГО и ЧС на текущий год	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
8	О создании постояннодействующей комиссии по проверке знаний охраны труда	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
9	Обеспечение НТД по ОТ подразделений (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты)	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
				Постоянно											
10	О проведении флюорографического и медицинского осмотра работников	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
11	О назначении ответств лиц за соблюдением требований пром. безопасности и осущ. произв. контроля	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
				При изменении штатного расписания											
13	Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).	Ответственный за организацию работы в области охраны труда													
				При изменении НТД											

14	Об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	При изменении НТД											
16	О присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе												
15	Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе												
17	Наличие приказа О присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу в .	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе												
18	Об организации и проведении ТО и ремонта зданий, сооружений, их элементов, инженерных систем и оборуд..	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе												
19	Корректировка "Положения по СУОТ (в соответствии с треб. по ОТ и промбезопасности).	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	При изменении НТД											
20	Обеспечение НТД по ОТ подразделений (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты).	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно											
21	Разработка и согласование должностных инструкций.	Инспектор по кадрам, Ответственный за организацию работы в области охраны труда	При изменении НТД и образовании новых проф											
22	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда												
23	Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно											
24	Ведение документации по охране труда, формирование дел.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно											
25	Приобретение документов, нагляд. пособий, литерат. плакатов, ПП и т. п.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	В течение года											

2. Обеспечение работников подразделений инструкциями по охране труда (ИОТ). Выявление и оценка профессиональных рисков на рабочем месте

1	Аудит: Рабочих мест. Виды работ и процессов . Техника, оборудование. Материалы и вещества. Опасные объекты. Опасные и вредные факторы. Здания, пом. и территория.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно											
2	Разработка ИОТ (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	При изменении штатного расписания											
3	Выдача ИОТ в подразделения. Ведение Реестров учета ИОТ в электронном виде, выданных в подразделения.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно											

	работников , подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.																			
7	Разработка СПИСКА работников , подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	Инспектор ОК																		
8	Издание приказа о проведении медицинских осмотрах. Заключение договора на проведение медицинских осмотров с медучреждением.	Инспектор ОК																		
9	Оформление результатов медосмотров и согласование документов в Роспотребнадзоре.	Инспектор ОК																		
10	Контроль состояния медицинских аптечек в подразделениях.	Заместитель директора по воспитательной работе																		
11	Проведение лекций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год, инструктаж новых работников																	
12	Организация безопасной работы атотранспорта, проведение ежедневных медицинских осмотров водителей.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Ежедневно, предрейсовый осмотр водителей																	

6. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.

1	Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ТХТТ	Ответственный за организацию работы в области охраны труда																		
2	Ремонт служебных помещений, Организация ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ в соответствии с МДС 13-14.2000.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	По планам работы																	
3	Улучшение условий труда в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ТХТТ	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	По планам работы																	
4	Издание приказа руководителя предприятия о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда																		
5	Разработка Плана-графика проведения работ по проведению специальной оценки условий труда в ТХТТ	Ответственный за организацию работы в области охраны труда																		

7. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами

1	Корректировка существующего перечня профессий, а также категорий работников,	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	при необходимости																
---	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	пожаротушения, перезарядка огнетушителей.	административно-хозяйственной работе																		
7	Проведение инструктажей по ПБ.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе																		
8	Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на год.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе																		
9	Оформление Актов разграничений по ПБ	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Перед мероприятиями за сутки																	

11. Оценка состояния ОТ. Совершенствование системы управления охраной труда (п.9.и 10. ГОСТа Р 12.0.007-2009)

1	Текущий контроль плановых мероприятий по ОТ. Контроль устранения замечаний по предписаниям и д/з инженера по ОТ.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно																
2	Наблюдение за состоянием здоровья работников. Контроль производственной среды и условий труда.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно																
3	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно																
4	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимой в организации.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно																
5	Корректирующие действия для СУОТ. Корректировка "Плана по реализации мероприятий мероприятий по ОТ. Разработка новых ИОТ и др. документов.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно																
6	Подготовка отчетов по состоянию охраны труда.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	По указанию директора																