

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ТХТТ»

В.М.Рябов

(приказ от 18.08.2016 № 200/1)



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных абитуриентов,
студентов

ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

протокол от 17.08. 2016 г. № 5

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных абитуриентов и студентов и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых абитуриентами, студентами, родителями (законными представителями) абитуриентов и студентов в ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Понятие и состав персональных данных

2.1 Под персональными данными абитуриентов и студентов понимается информация, необходимая работникам техникума для ведения образовательного, воспитательного и учебного процессов, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни абитуриента или студента, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2 Состав персональных данных абитуриента и обучающегося, обработка которых осуществляется в техникуме:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- данные медицинского полиса;
- данные пенсионного свидетельства;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- заболевания;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- подлинники и копии приказов по техникуму;
- личные дела студентов;
- иные персональные сведения, с которыми абитуриент и студент считает нужным ознакомить техникум, либо дополнительная информация необходимая техникуму.

3. Конфиденциальность персональных данных

3.1 Документы, перечисленные в п. 2.2 Положения, содержащие сведения о персональных данных абитуриентов и студентов техникума, являются конфиденциальными. Техникум обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия абитуриента, студента, родителей (законных представителей) абитуриента, студента, либо наличия иного законного основания.

4. Обработка персональных данных абитуриента, студента

- 4.1 Обработка персональных данных абитуриента и студента в техникуме заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защиты от несанкционированного доступа персональных данных.
- 4.2 Обработка персональных данных абитуриента, студента осуществляется на основании личного письменного заявления на обработку персональных данных (Приложение 1).
- 4.3 Работники техникума, имеющие доступ к персональным данным, имеют право без согласия абитуриента, студента, родителей (законных представителей) абитуриента, студента осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:
- 1) если обработка персональных данных осуществляется на основании части 2 пунктов 1-4 федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - 2) когда обработка персональных данных необходима для ведения учебного, образовательного и воспитательного процессов.
- В иных случаях работники техникума могут осуществлять обработку персональных данных абитуриента и студента только с их письменного согласия либо родителей (законных представителей) абитуриента, обучающегося.
- 4.3 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники техникума, имеющие доступ к персональным данным абитуриента и студента, при их обработке обязаны соблюдать следующие общие требования:
- Обработка персональных данных абитуриента и студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, воспитания, обеспечения личной безопасности абитуриента и студента.
 - Работники техникума не имеют права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и студента о его политических, религиозных и иных убеждениях.
 - Работники техникума не должны запрашивать информацию о состоянии здоровья абитуриента и студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения абитуриента и обучающегося учебной программы.
- 4.4 Защита персональных данных абитуриента и студента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работниками техникума в порядке установленном федеральным законодательством.

5. Права и обязанности абитуриента, студента

- 5.1 Абитуриенты, студента, родители (законные представители) обязаны передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных членам приёмной комиссии. Состав документов устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ежегодным Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО». При поступлении необходимые персональные данные передаются специалисту по кадрам, заведующим отделениями, классным руководителям.
- 5.2 Студент или его родители (законные представители) должны своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.
- 5.3 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в техникуме, студент имеет право:
- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента.
- 5.4 Студент вправе требовать от работников техникума уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе исключить или исправить персональные данные студента он имеет право заявить в письменной форме директору техникума о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.5 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены студенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Сбор персональных данных

6.1 Все персональные данные, работники техникума получают от самого абитуриента, студента или от родителей (законных представителей) абитуриента, студента.

6.2 Студент предоставляет сведения о себе сначала приёмной комиссии, а потом более полные достоверные сведения классным руководителям.

6.3 . Порядок приема документов установлен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ежегодным Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО».

6.4 Сведения, которые предоставляет студента, родитель (законный представитель) классному руководителю, заведующему отделением, указаны в п. 2.2 настоящего Положения.

6.5 Документы, содержащие персональные данные студента, формируются путём создания комплекса документов, сопровождающий процесс оформления приема абитуриентов в техникум (на бумажных и электронных носителях).

6.6 Личное дело студента оформляется после издания приказа о приеме в техникум.

6.7. Персональные данные абитуриента и студента следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и студента должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Техникум должен сообщить абитуриенту и студента о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа абитуриента и студента дать письменное согласие на их получение.

7. Хранение персональных данных

7.1 Персональные данные студентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2 Личные дела студентов хранятся в специально отведенном шкафу.

7.3 Персональные данные студентов могут также храниться в электронном виде: в локальной компьютерной сети техникума и в электронных папках и файлах в ПК работников техникума.

7.4 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела студентов) хранятся в архиве техникума согласно номенклатуре дел в течение 75 лет.

8. Передача персональных данных

8.1 При передаче персональных данных абитуриента или студента работники техникума должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента, студента третьей стороне без их письменного согласия;

- не сообщать персональные данные абитуриента, студента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриента, студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные абитуриента, студента обязаны соблюдать их конфиденциальность;

- передавать персональные данные абитуриента, студента в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2 Ответственность за соблюдение предоставления персональных данных студента техникума несет заведующий отделением, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных студента третьим лицам.

8.3 Предоставление персональных данных студента государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4 Сведения об обучающемся студенте, отчисленном студенте или завершившем обучение студенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

8.5 Документы, содержащие персональные данные студента, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

9. Доступ к персональным данным абитуриента, студента

9.1 Доступ к персональным данным всех студентов техникума без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие в техникуме следующие должности: директор, заместители директора, заведующие отделением, главный бухгалтер, секретарь учебной части, секретари отделений, классные руководители, работники бухгалтерии, члены приемной комиссии, специалист по кадрам.

10. Защита персональных данных абитуриента, студента работниками техникума

10.1 Техникум обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных абитуриентов, студентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.2 Защите подлежат:

- информация о персональных данных абитуриентов, студентов;
- документы, содержащие персональные данные абитуриентов, студента;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

10.3 Общую организацию защиты персональных данных абитуриентов, студентов осуществляет директор.

10.4 Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных техникума, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается инженером-программистом.

10.5 Доступ к персональным данным абитуриентов, студентов имеют работники техникума, которым персональные данные необходимы в связи с выполнением трудовых обязанностей, перечисленные в п.9.1 настоящего Положения.

10.6 В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным абитуриента, студента может быть предоставлен иному работнику техникума.

10.7 Заведующий отделением, имеющий доступ к персональным данным студента в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные студента, исключая доступ к ним третьих лиц.

- при уходе в отпуск, увольнении, во время служебной командировки, и иных случаях обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов лицу, на которое локальным актом техникума (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным студентов по указанию директора техникума.
- 10.8 Допуск к персональным данным студента других сотрудников техникума, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 10.9 Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные студентов, обеспечивается:
 - использованием лицензированных антивирусных программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть техникума;
 - разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
- 10.10 Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные студентов, блокируется паролем.
- 10.11 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студентов техникума, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.
- 10.12. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов, студентов работники техникума, имеющие доступ к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность директора техникума.
- 10.13. Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов, студентов включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением, приказом директора техникума о назначении ответственных лиц, за сбор, обработку, хранение, передачу персональных данных абитуриентов, студентов.

11. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными студента

- 11.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные абитуриента, студента, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 11.2 Каждый работник техникума, получающий для работы документ, содержащий персональные данные студента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 11.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абитуриента, студента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение 1.

В государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский химико-
технологический техникум»
445665, г.о. Тольятти, ул. Новозаводская, д.39

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных абитуриента, студента.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающ ___ по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум» (далее - Техникум), расположенным по адресу: 445665, г.о.Тольятти, ул. Новозаводская, д.39 моих персональных данных (полученных от меня или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью правового регулирования моего обучения в ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум», реализующем образовательные программы среднего специального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, и т. д. согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера моего обучения в техникуме, его взаимодействия с федеральными органами власти для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о семейном положении, смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные трудовой книжки и сведения, содержащиеся в ней;
- ИНН, данные свидетельств страхования ОПС, ГПС, ОМС;
- данные документов о воинской обязанности (военного билета, приписного свидетельства);
- данные документов об образовании (аттестат, академическая справка, справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования и т. п.).
- данные свидетельства о результатах ЕГЭ, ГИА;

- сведения о составе семьи; фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место работы, номер телефона родителей (опекунов, попечителей), братьев, сестер;
- данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплаты по договору),
- данные документов о рождении детей, заключении брака;
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводах, отчислении.
- данные иных документов, содержащих сведения, необходимые для начисления социальной стипендии, выплаты пособий, номер лицевого счета или банковской карты;
- биометрические персональные данные (фотография для пропуска);
- дополнительные сведения (материальное положение, сведения об успеваемости, посещаемости и дисциплине).

Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, курс, группа результаты оценки моего обучения, пропуска занятий, результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фотографии, видеозапись, переводные и иные приказы по техникуму, будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБПОУ «Гольяттинский химико-технологический техникум», пропускного режима на территорию техникума, сайт техникума.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует с момента сообщения мной персональных данных оператору до истечения срока хранения моего личного дела (75 лет).

Мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ Расшифровка _____ Дата заполнения: «__» _____ 201_г.