



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора ГБПОУ «Тольяттинский
химико-технологический техникум»

Т. А. Михайленко

Приказ от «23» января 2019 г. № 6/1-од



Инструкция

**по установке, модификации, ремонту, техническому обслуживанию и
восстановлению работоспособности программного обеспечения и
аппаратных средств информационных систем
ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
протокол от 22.01.2019 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Инструкция по установке, модификации, ремонту, техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум» (далее - Инструкция) регламентирует проведение любых модификаций и изменений, технического обслуживания и устранения нештатных ситуаций в работе средств вычислительной техники (далее - СВТ) и программного обеспечения (далее - ПО), входящих в состав информационных систем ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Правила, устанавливаемые положениями Инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями информационных систем (далее - ИС).

2. Порядок установки, модификации, ремонта, технического обслуживания и восстановления работоспособности программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем

2.1. Все изменения конфигурации СВТ и ПО, входящих в состав защищаемых информационных систем, ремонт, модификация, а также неконтролируемое со стороны администратора безопасности информационных систем техническое обслуживание СВТ и ПО, входящих в состав ИС, должны производиться только на основании письменных заявок администратору безопасности информационных систем. Ответственность за выполнение данного требования несет сотрудник, эксплуатирующий данные средства информатизации.

2.2. При всех вышеуказанных работах на защищаемых объектах информатизации сотрудниками подразделений (или сторонних организаций), занимающихся ремонтом, модификацией программных и аппаратных средств, инженерных коммуникаций, кабельных линий и систем Учреждения и выступающих в качестве инициаторов данных действий в соответствии с планом работ либо внепланово, руководитель структурного или обособленного подразделения либо пользователь ИС допускает указанных исполнителей к работам только по согласованию с администратором безопасности информационных систем.

2.3. Передача СВТ в другое подразделение или в распоряжение другой организации для ремонта или решения иных задач осуществляется только после того, как администратор безопасности информационных систем демонтирует средства защиты и предпримет необходимые меры для затирания или резервного копирования (при необходимости) защищаемой информации, которая хранилась на дисках.

2.4. О факте выполнения всех без исключения, вышеуказанных работ администратором безопасности информационных систем делается соответствующая отметка в журнале учета нештатных ситуаций, выполнения профилактических и ремонтных работ в Учреждении, установки и

модификации аппаратных и программных средств ИС, который ведется отдельно для каждой ИС Учреждения.

2.5. Пользователям и администратору безопасности информационных систем необходимо знать, что контролю со стороны администратора безопасности информационных систем и регистрации в журнале учета подлежат:

- замена (модификация) СВТ входящих в состав ИС в соответствии с техническим паспортом на информационную систему;
- замена, изъятие, добавление СВТ ИС;
- техническое обслуживание и ремонт СВТ без замены комплектующих и составных частей;
- обновление (замена) на конкретном автоматизированном рабочем месте ПО, необходимого для решения определенной задачи (обновление версий используемых для решения определенной задачи программ);
- изменение местоположения СВТ и вспомогательных средств и систем, указанных в схеме технического паспорта информационной системы.

2.6. В случае внесения изменений в состав СВТ (замена комплектующих, изменение местоположения СВТ внутри кабинета), входящих в ИС, кроме замены системного блока администратор безопасности информационных систем вносит необходимые изменения в лист регистрации изменений в техническом паспорте ИС. Далее изменение согласовывается с ответственным за организацию обработки персональных данных (делается роспись в листе регистрации изменений).

2.7. В случае замены системного блока, жёсткого диска в составе СВТ , входящих в состав ИС, переустановки операционной системы, средств защиты администратор безопасности информационных систем связывается с представителем компании, выдавшей аттестат соответствия требованиям по безопасности информации для принятия решения о необходимости повторной аттестации ИС.

ЖУРНАЛ
 фактов вскрытия и опечатывания рабочих станций и серверов, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств в ИСПДн

№ п.п	Дата	Описание выполненной работы	ФИО исполнителей и их подписи	ФИО пользователя, подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				