

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Тольяттинский
химико-технологический техникум»,
д.э.н.  В.М. Рябов
приказ № 11 от 21.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о Управляющем совете Учреждения

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
протокол от 20.01.2014 № 1

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принципы общественного участия в управлении образовательным учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, имеющим управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения и действующим на основании положения об Управляющем совете.

1.2. Управляющий совет ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум» в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.4. Председателем Управляющего совета по должности является директор техникума.

1.5. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников Учреждения сроком на пять лет открытым голосованием по каждой кандидатуре. Представители студентов могут избираться и доизбираться ежегодно.

1.6. В Управляющий совет избирается нечетное число человек (5-7) из числа представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений.

1.7. Состав Управляющего совета ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум» объявляется приказом директора.

1.8. Решения Управляющего совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Управляющего совета.

1.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

1.10. При несогласии членов коллектива техникума с решением Управляющего совета вопрос выносится на обсуждение собрания всего коллектива техникума.

1.11. Периодичность заседаний Управляющего совета - не реже одного раза в два месяца - включаются в график обязательных мероприятий техникума.

1.12. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемом на начало учебного года и утверждаемом председателем Совета.

1.13. Кроме плановых заседаний, могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

1.14. На заседания Управляющего совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

- 1.15. Для ведения протоколов заседаний Управляющего совета из числа его членов избирается секретарь.
- 1.16. Протоколы Управляющего совета подписываются председателем и секретарём Управляющего совета и хранятся у председателя Управляющего совета в течение трёх лет.
- 1.17. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

2. Полномочия Управляющего совета

- 2.1. Утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;
- 2.2. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;
- 2.3. Утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;
- 2.4. Утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;
- 2.5. Утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 2.6. Согласование перечня реализуемых Учреждением профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- 2.7. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;
- 2.8. Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;
- 2.9. Внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;
- 2.10. Внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;
- 2.11. Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;
- 2.12. Внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих)

за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.