

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Тольяттинский
химико-технологический техникум»,

д.э.н.  В.М. Рябов

приказ от 29.09.2014 № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

протокол от 20.09.2014 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы профессионального образовательного учреждения. Педагогический совет Учреждения действует с целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, определяет перспективы его развития и координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической работы образовательного учреждения.

1.3. Основной задачей Педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности учебного заведения, содержания, формы, методы и средства профессионального обучения.

1.5. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности образовательного учреждения.

1.6. Педагогический совет осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности профессионального учебного заведения с учётом конкретных условий учебного заведения и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

1.7. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется документами, указанными в п. 1.1., нормативно-правовыми и другими документами по областного органа управления образованием, в ведении которого находится Техникум другими нормативными документами по среднему профессиональному образованию и настоящим Положением.

1.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители органов управления образованием, других учебных заведений, социальные партнеры, выпускники и студенты техникума.

1.9. При рассмотрении вопросов на Педагогическом совете могут применяться различные формы организации его работы.

2. Состав Педагогического совета

2.1. Председателем Педагогического совета является директор техникума

2.2. В состав Педагогического совета входят заместители директор техникума (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе), руководители структурных подразделений (заведующих отделениями и библиотекой, заведующих предметно-цикловых комиссий), педагогические работники.

2.3. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

2.4. На заседания совета могут приглашаться методические работники учебно-методических организаций территориальных управлений, представители работодателей, попечительского совета, родительского комитета, студенты образовательного учреждения.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором техникума. Перспективное планирование работы Педагогического совета сроком на пять лет осуществляется в Программе развития техникума в плане мероприятий по реализации основных направлений учебно-методической работы.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора среднего специального учебного заведения сроком на один год. Секретарь избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета сроком на 1 год.

3.3. Педагогический совет созывается не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

3.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.6. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента издания директором приказа.

3.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

4. Содержание работы Педагогического совета

Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождению; право рассмотрения вопроса о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов передается Педагогическому совету очного отделения;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые заносятся в книгу протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.3. Подлинники протоколов заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах среднего специального учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел среднего специального учебного заведения. *Протоколы Педагогического совета хранятся в делах профессионального учебного заведения в течение десяти лет*

5. Компетенции и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право на открытое выступление по обсуждаемой проблеме, высказывание критических замечаний и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков в работе педагогического коллектива.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.