


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «Тольяттинский
химико - технологический техникум»



 В.М. Рябов

приказ № 36 от 20.02.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский химико-технологический техникум»
на 2017- 2018 учебный год**

Согласовано:

Совет Учреждения

протокол № 1

от 20.01.2017 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема граждан в ГБПОУ «Тольяттинский химико - технологический техникум».....	4
3. Организация информирования поступающих.....	4
4. Прием документов от поступающих.....	6
5. Вступительные испытания	9
6. Зачисление в ГБПОУ «Тольяттинский химико - технологический техникум».....	9
Приложение 1	11
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	15

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский химико-технологический техникум» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ (в редакции Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 216-ФЗ) "О персональных данных";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014г. №518, 18 ноября 2015г. № 1350) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015г. № 1456) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приложением к письму Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-15-331 ИН/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Постановлением правительства РФ № 697 от 14 августа 2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальностям»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико – технологический техникум» № 436-ОД от 12 декабря 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский химико - технологический техникум» (далее - Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального

образования (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным.

1.4. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в Учреждении.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение 1).

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте Учреждения (www.tohitek.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте (www.tohitek.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ «Тольяттинский химико - технологический техникум»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная)), представленный в Приложении 1.;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний для специальности **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения (www.tohitek.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(8482)36-93-93, (8(8442)43-34-78) и раздела на официальном сайте Учреждения (www.tohitek.ru – раздел «Абитуриентам») для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на **очную форму** получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Учреждение на **заочную форму** получения образования осуществляется с 20 июня и по 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4 см.;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении (Приложение 2.) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**, входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Дети – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией Учреждения.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.10. По письменному заявлению (Приложение 4) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией Учреждения в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

5. Вступительные испытания

В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ» прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

6. Зачисление в ГБПОУ «Тольяттинский химико - технологический техникум»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа на очную форму получения образования, до 25 августа на заочную форму получения образования.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Критерием освоения образовательной программы является средний балл в аттестате об общем образовании. Средний балл перед проведением конкурса округляется до десятых долей по математическим правилам округления. При равенстве среднего балла, преимущественным правом на зачисление, пользуются поступающие в следующем по приоритетности порядке:

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по дисциплинам «Математика» и Русский язык»;
- лица, прошедшие обучение на подготовительных курсах Учреждения.

6.4. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест на очную, заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Перечень программ подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Тольяттинский химико-технологический техникум» на 2017-2018 учебный год

Код	Наименование специальности	Квалификация, профессия	Форма обучения	Срок обучения	Базовое образование	Вступительные испытания
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Техник - механик	очная заочная	3г. 10 мес. 2г. 10 мес. 3г. 10мес.	9 классов 11 классов 11 классов	на общедоступной основе
18.02.06	Химическая технология органических веществ	Техник - технолог	очная заочная	3г. 10 мес. 2г. 10 мес. 3г. 10мес.	9 классов 11 классов 11 классов	на общедоступной основе
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник	очная заочная	3г. 10 мес. 2г. 10 мес. 3г.10мес.	9 классов 11 классов 11 классов	на общедоступной основе
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная заочная	2г.10 мес. 1г. 10 мес. 1г.10мес.	9 классов 11 классов 11 классов	на общедоступной основе

38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	очная заочная	2г. 10 мес. 1г. 10 мес. 1г. 10мес.	9 классов 11 классов 11 классов	на общедоступ ной основе
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	очная заочная	2г. 10 мес. 1г. 10 мес. 1г.10мес.	9 классов 11 классов 11 классов	на общедоступ ной основе
38.02.06	Финансы	Финансист	очная заочная	2г.10 мес. 1г. 10 мес. 1г.10мес.	9 классов 11 классов 11 классов	на общедоступ ной основе

Приложение 2

Зачислить на _____ курс
по специальности _____
Директор _____ В.М. Рябов
Приказ № _____
от « ____ » _____ 201 г.

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский химико - технологический техникум»
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))
дата и место рождения _____
_____ паспорт (свидетельство о рождении) _____
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего (ей) по адресу: город(поселок) _____
ул. _____ дом _____ кв. _____ тел. _____
окончившего (ей) _____
(наименование учебного заведения, указать год окончания, номер аттестата)
_____ (основное общее образование(9кл.), среднее общее образование(11кл.))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе по специальности

_____ (код специальности, наименование)
_____ Форма обучения ____ Условия обучения _____
(очная, заочная) (бюджетное место; место по договорам с оплатой стоимости обучения)
Какой иностранный язык изучал в школе _____
Нуждаемость в предоставлении общежития _____
(да, нет)
Получение среднего профессионального образования впервые _____
(да, нет) (подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приёма в ГБПОУ «Тольяттинский химико - технологический техникум» ознакомлен (а) _____ (подпись)

Оригинал документа об образовании для зачисления обязуюсь предоставить до 15.08.2017 г.
(для тех, кто сдает копии) _____
(подпись)

Согласно правилам приёма прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 201 г.

Подпись _____

Образец заявления о возврате документов

Директору ГБПОУ «Тольяттинский химико - технологический техникум»
В.М. Рябову

от _____

проживающего по адресу:

заявление о возврате документов

Прошу выдать мне документы, в связи с

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Решением приемной комиссии
документы

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

выдать.

Секретарь ПК _____

« ____ » _____ 201__ г.