



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Т. А. Михайленко  
Приказ от «27» марта 2020 г. № 33/1-од



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего совета Учреждения  
от 27.03.2020 г. № 2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в ГБПОУ СО «Тольяттинский химико-технологический колледж» (далее – Колледж), устанавливает правила применения электронного обучения (далее-ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ по очной и заочной форме обучения, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказа министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает организацию самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также регулярный систематический контроль и учет образовательных результатов обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является наличие электронной образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:

- сайт колледжа;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- автоматизированные системы управления учебным процессом;

- электронный образовательный контент;
- тестирующие комплексы.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение и частичное использование ЭО и ДОТ.

2.3. В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий организуется полное дистанционное обучение, которое подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются дистанционно с использованием ресурсов Интернет, а также социальных сетей и различных он-лайн платформ.

2.4. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ и утвержденным директором Колледжа.

2.5. Объявление о дистанционном режиме обучения, других мероприятиях, влекущих за собой изменение форм организации учебных занятий, размещается на официальном сайте Колледжа.

2.6. Учебные материалы для организации дистанционного обучения размещаются на официальном сайте колледжа, на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.7. Организация обратной связи с обучающимися при полном дистанционном обучении организуется посредством телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных интернет ресурсов.

2.8. Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется на основе обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.9. Образовательная деятельность в дистанционном режиме организуется в соответствии с действующими локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОРГАНИЗОВАННОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- сотрудники учебной части,
- председатели предметно-цикловых комиссий преподавателей (ПЦК),
- сотрудники, обеспечивающие сопровождения инфраструктуры;
- директор, заместители и руководители структурных подразделений.

3.2. Все вышеперечисленные структурные единицы обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ. Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

3.3. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения Колледжа и субъекты ЭО и ДОТ имеют свои обязанности и права.

3.4. **Директор Колледжа и его заместители** несут ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляют взаимодействие с руководителями структурных подразделений по оперативному решению возникающих проблем, а также несут ответственность за разъяснение возникающих вопросов, как сотрудникам Колледжа, так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

3.5. **Руководители структурных подразделений**, курирующие организацию образовательного процесса на учебных отделениях:

- ежедневно контролируют проведение занятий по установленному расписанию;
- проводят он-лайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности/профессии;
- организуют и контролируют выполнение учебного плана;
- вносят изменения (при необходимости) в календарный график реализации учебного процесса, в том числе в организацию учебного процесса на выпускных курсах;
- ежедневно контролируют организацию обратной связи между преподавателями и обучающимися через классных руководителей;

- организуют взаимодействие с классными руководителями через приложение Viber или WatsApp;
- ежедневно контролируют «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме;
- контролируют процесс выполнения курсового и дипломного проектирования, прохождения практик;
- организуют промежуточную аттестацию.

### **3.6. Председатели предметно-цикловых комиссий:**

- ежедневно контролируют наличие и качество учебных материалов, размещенных на сайте колледжа, а также направленных обучающимся через социальные сети и/или электронную почту, иные средства связи;
- проводят он-лайн консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности/профессии в дистанционном формате;
- контролируют своевременную переработку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;
- оказывают консультативную помощь преподавателям по подготовке, оформлению, размещению материалов, в том числе по разработке видеоуроков и иных материалов для обучающихся;
- оказывают консультативную помощь преподавателям по организации обратной связи с обучающимися;

### **3.7. Преподаватели:**

- готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием;
- размещают материалы в электронном виде на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, не позднее, чем за сутки до проведения учебного занятия, затем в файле расписания указывают ссылки на эти ресурсы. Преподаватели имеют право направлять учебные материалы обучающимся самостоятельно по электронной почте, через приложение Viber или WatsApp, а также через иные ресурсы, но это необходимо отразить в файле расписания.
- организуют он-лайн занятия с использованием платформ zoom, discord и иных интернет ресурсов;
- организуют обратную связь с обучающимися (он-лайн консультации, проверка выполненных работ, ответы на вопросы, оценивание выполненных заданий: тесты, практические, контрольные, зачеты) посредством платформ zoom, discord, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов;
- фиксируют в журналах факт проведения учебного занятия в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом;
- ведут в журналах учет посещаемости и результаты текущей/промежуточной аттестации;
- создают условия для ликвидации академических задолженностей в дистанционном формате, своевременно информируя обучающихся, классных

руководителей о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся.

### **3.8. Учебная часть организует работу:**

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте Колледжа;

- по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

- обеспечивают в случае необходимости, внесение изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода

### **3.9. Обучающиеся обязаны:**

- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;

- ликвидировать академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов колледжа и 273-ФЗ.

3.10. Обучающийся может получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через официальный сайт Колледжа, электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с преподавателем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме на вахте Колледжа в соответствии с утвержденным графиком, размещенным на официальном сайте Колледжа.

3.11. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

3.12. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога и социальных педагогов.

3.13. Все участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ имеют право:

- получить доступ к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;

- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа.

## **4.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1.Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- ресурсами электронных библиотек;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2.Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

5.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.